

**ROMÂNIA**

**JUDEȚUL NEAMȚ**

**UAT COMUNA BORCA**

**PRIMĂRIA**

**Tel./fax: 0233.268.005**

**contact@primariaborca.ro**

**Nr. 3300 din 03.04.2024**

### **Anunț de participare**

**Comuna Borca**, str. Primăriei, nr. 6, loc. Borca, județul Neamț, cod fiscal 2614139, telefon, fax: 0233.268.005, email: [contact@primariaborca.ro](mailto:contact@primariaborca.ro), reprezentată prin Petrică Ruscanu, având funcția de Primar, invită persoanele fizice și juridice fără scop patrimonial, respectiv asociațiile și fundațiile constituite conform legii, care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005, să depună ofertă în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă pentru domeniile: sport și cultură.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă a proiectelor din domeniile sport, cultură pe anul 2024 este prevăzută de art. 6 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

2. Sursa de finanțare a contractului și valoarea: buget local, 35.000 lei, defalcat pe domenii sport 20.000 lei și domeniul cultură 15.000 lei.

3. Durata proiectelor : anul 2024, până cel târziu 10.12.2024.

4. Data și ora-limită pentru depunerea proiectelor: 19.04.2024, ora 12:,00 Comuna Borca accelerează aplicarea procedurii de selecție de proiecte în baza art. 20 alin. (2) din Legea nr. 350/2005 având în vedere faptul că neaplicarea accelerării procedurii de selecție a ofertelor ar împiedica implementarea proiectelor în timp util.

5. Adresa la care trebuie depuse propunerile de proiecte: Comuna Borca, str. Primăriei, nr. 6, loc. Borca, județul Neamț.

6. Selecția și evaluarea proiectelor în vederea obținerii finanțării nerambursabile se vor face de către comisia de evaluare în perioada 29 – 30 aprilie 2024..

Informații se pot obține la telefon: 0233.268.005, Compartiment Achiziții Publice și Implementare Proiecte.

**PRIMAR UAT COMUNA BORCA,**

**PETRICĂ RUSCANU**  
**COMUNA**  
**BORCA**  
JUDEȚUL NEAMȚ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA BORCA  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Comunei Borca, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2024, precum și a Gidurilor solicitanților pe domenii**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BORCA, JUDEȚUL NEAMȚ;**

**Având în vedere prevederile:**

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitățile nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 18<sup>1</sup> alin. (2) lit. b) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Borca nr. 12 din 26.01.2024 privind aprobarea bugetului integrat de venituri și cheltuieli al Comunei Borca pe anul 2024;
- Referatul de aprobare nr. 1.403 din 09.02.2024 al Primarului Comunei Borca, raportul de specialitate nr. 1.404 din 09.02.2024, precum și rapoartele de avizare favorabile al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Borca;

**Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

**În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 - art. 200 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Programul anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Comunei Borca, județul Neamț, alocate pentru activitățile nonprofit de interes local pentru anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 2.** Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al UAT Comuna Borca, jud. Neamț, alocate pentru activități nonprofit de interes local - domeniul activități sportive, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta.

**Art. 3. Se aprobă Ghidul solicitantului privind regimul finanțării nerambursabile din bugetul propriu al UAT Comuna Borca, jud. Neamț, alocate pentru activități nonprofit de interes local - domeniul cultură, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta.**

**Art. 4. (1)** Se aprobă componența Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiect, după cum urmează:

**Președinte:** Baci Cezar, viceprimarul comunei;

**Membri:** Tanasă Petrică, consilier local;

Păstinaru Razvan-Gheorghe;

**Secretar, fără drept de vot:** Amariei Lenuța, consilier achiziții publice.

**(2)** Se aprobă componența Comisiei de soluționare a contestațiilor în legătură cu evaluarea și selecția propunerilor de proiect, după cum urmează:

**Președinte:** Andrieș Alecu, secretar general;

**Membri:** Petrescu Gheorghe, consilier local;

Ruscanu Daniel;

**Secretar, fără drept de vot:** Amariei Lenuța, consilier achiziții publice.

**Art. 5.** Se împuternicește Primarul Comunei Borca pentru a semna contractele de finanțare nerambursabilă, în baza propunerilor făcute de Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Borca prin aparatul de specialitate.

**Art. 7.** Orice prevederi contrare la prezenta se abrogă la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului - Județul Neamț, precum și altor autorități, instituții și persoane interesate și se va publica în Monitorul Oficial Local.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER LOCAL, DAHON MIHAIL**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,  
ALECU ANDRIEȘ**

Nr. 43 din 15.03.2024

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi cu un număr de 12 voturi „pentru”, — voturi „împotrivă” și — voturi „abținere”, din 12 consilieri locali prezenți și 15 consilieri locali în funcție



Anexa nr. 3 la H.C.L. Borca nr. <sup>43</sup>..... din 15.03.2024

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al UAT  
Comuna Borca, alocate pentru proiecte culturale, valabil pe anul 2024**



## **CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE**

Prezentul GHID se aplică tuturor solicitanților persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțării nerambursabile de la bugetul local, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțării nerambursabile de la bugetul UAT Comuna Borca (Autoritate Finanțatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, care activează în folosul comunității locale și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public local în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțării nerambursabile.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare / Autoritate Contractantă – UAT Comuna Borca;
- c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) Contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Borca, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) Finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei;
- g) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Comuna Borca;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, constituită conform legii care depune o propunere de proiect.

### **OBIECTIVE GENERALE**

Obiectivul general al Programului este consolidarea relațiilor dintre autoritățile locale și ONG-uri prin susținerea activităților culturale.

### **OBIECTIVELE SPECIFICE**

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

1. proiecte de patrimoniu cultural imaterial (proiecte care cuprind activități de promovare a meșteșugurilor tradiționale, obiceiuri, folclor, promovarea în context cultural a patrimoniului imaterial, cercetări privind patrimoniul cultural, abordări alternative de promovare a patrimoniului imaterial);
2. proiecte de patrimoniu cultural material (proiecte care cuprind activități legate de promovarea patrimoniului local și național, promovarea în context cultural a patrimoniului mobil/ imobil, cercetări privind patrimoniul cultural, abordări alternative de promovare a patrimoniului material);
3. proiecte în domeniul culturii scrise (proiecte care cuprind activități pentru promovarea culturii scrise);
4. proiecte de arte vizuale (inclusiv, fără a se limita la: pictură, sculptură, grafică, arte decorative, fotografie, video-art, instalații, ceramică, animație, colaj, film experimental și de animație, artă textilă);
5. proiecte de artele spectacolului (teatru, muzică, dans);
6. proiecte de intervenție culturală (arie ce vizează proiectele de activitate

participativă, intervenții în spațiul public ș.a);

**7. proiecte de tineret (se au în vedere proiecte cu valențe de educație nonformală);**

**8. proiecte de voluntariat.**

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul ca, în cazul în care într-un an se marchează/se derulează, la nivel internațional, național sau local evenimente importante pentru comunitate, să adauge obiective specifice pentru proiectele culturale. În aceste situații, proiectele culturale depuse spre finanțare nerambursabilă trebuie să se încadreze prioritar în obiectivele specifice și secundar în cel puțin unul dintre obiectivele generale menționate mai sus.

## **CAPITOLUL II**

### **2.1. ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Comuna Borca.

Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop, obiectivele specifice, activitățile ce se doresc a fi întreprinse, costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

**Limita superioară a finanțării nerambursabile care poate fi acordată unui proiect este de 7.500 lei.**

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie suportată de solicitant.

### **VALOAREA TOTALĂ A FINANȚĂRII**

Grantul total disponibil este prevăzut în bugetul Comunei Borca și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a și în anunțul de participare. Domeniile și activitățile care sunt finanțate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile”.

Valoarea totală indicativă disponibilă pentru prezentul program este de 15.000 lei, finanțată din bugetul Comunei Borca.

**Modalitatea de acordare a finanțării nerambursabile:**

Alocarea se va efectua după cum urmează:

a) prima tranșă va fi în procent de 50 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;

b) ultima tranșă de finanțare de 50% va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după validarea și aprobarea raportului tehnico-financiar, beneficiarul își va recupera această sumă. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, iar pentru proiectele ce se finalizează cel târziu până pe data de 10.12.2024, nu mai târziu de 15.12.2024, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final.

c) În elaborarea proiectelor care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) egalitatea de șanse între femei și bărbați în cadrul proiectelor finanțate este principiul conform căruia se asigură distribuția echitabilă a resurselor și oportunităților pentru beneficiari precum și asigurarea promovării egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de gen în etapa implementării;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

i) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor solicitantului autorizat, respectiv înființat pentru a desfășura activități culturale cu cel mult 2 ani înainte de data solicitării finanțării nerambursabile.

*Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuția proprie la costurile totale eligibile ale proiectului. Această contribuție va fi depusă în contul sau subcontul deschis special pentru proiect, solicitantul având obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii acesteia. În caz contrar, contractul se va considera rezilita de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești.*

☑ Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă în baza criteriilor specifice, organizatorice și/sau valorice, după caz, stabilite anual de autoritatea finanțatoare, în considerarea a cel puțin trei din următoarele criterii generale de priorizare:

a) concordanța cu strategia de dezvoltare, respectiv culturală sau educațională, după caz;

b) durabilitatea impactului cultural, economic și social, după caz;

c) excelența artistică și/sau originalitatea, încurajarea fuziunii formelor artistice tradiționale cu exprimările noi, inovatoare și experimentale, după caz;

d) dimensiunea europeană, cooperare/coproducții locale, regionale, naționale și/sau

internaționale, după caz;

**e)** promovarea patrimoniului material și/sau imaterial;

**f)** promovarea/aplicarea formelor noi de antreprenoriat cultural și creativ, explorarea noilor tehnologii;

**g)** contribuția la interesul cultural al comunității: facilitarea/dezvoltarea accesului la cultură, atragerea publicului, contribuția la dezvoltarea sectorului turistic-cultural, după caz;

**h)** importanța, reprezentativitatea sau valoarea culturală/artistică a proiectului, după caz.

☑ Proiectul cultural poate fi finanțat, în condițiile prezentei ordonanțe, de către una sau mai multe autorități finanțatoare, cu respectarea următoarelor reguli:

**a)** acordarea finanțării de către o autoritate finanțatoare nu este condiționată de existența unei finanțări publice nerambursabile din partea altei autorități finanțatoare;

**b)** pentru același proiect cultural un beneficiar de drept public sau privat poate contracta de la aceeași autoritate finanțatoare o singură finanțare nerambursabilă;

**c)** un beneficiar de drept public sau privat poate contracta finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unei sesiuni/în cadrul unui program de finanțare, pentru proiecte culturale diferite, cu condiția ca respectivele proiecte culturale să aibă scop, obiective și durată clar/evident diferite, enunțate distinct și fără echivoc;

**d)** aceeași parte de cheltuială eligibilă din cadrul proiectului nu poate fi decontată din două sau mai multe surse de finanțare;

Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare. Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare odată cu depunerea proiectului, respectiv în termen de cel mult 15 zile de la atragere, constatatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate;

**e)** solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

- cheltuieli eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

- cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

☑ Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

Constatarea de către autoritatea finanțatoare a încălcării cu rea-credință a obligațiilor prevăzute anterior ( lit. f anterioară și fraza anterioară), cu consecința nerespectării regulilor de la lit. b) - d) anterioare, atrage sancțiunea rezilierii de drept a contractului de finanțare și constituie titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

☑ Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;

b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

### **CAPITOLUL III - DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de



participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

Anunțul de participare va fi publicat în cel puțin două cotidiane locale, pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat. În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut mai sus, ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se vor include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

#### **Modalitate de depunere a proiectelor**

✓ Cererile de finanțare se depun într-un singur dosar pentru un proiect. Formularul de cerere, anexele, precum și restul documentelor se vor depune într-un singur exemplar original sau în copie "conform cu originalul", conform prezentei documentații/pe proiect.

✓ Solicitanții trebuie să depună cererile completate în limba română, nu se acceptă cereri scrise de mână;

✓ Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă, curierat rapid sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: UAT Comuna Borca, str. Primăriei, nr. 6, cod 617075, sat Borca, jud. Neamț, – Registratura sau online, la adresa de e-mail [contact@primariaborca.ro](mailto:contact@primariaborca.ro), situație în care documentul va fi parolat, iar parola documentului va fi transmisă la solicitarea comisiei de evaluare la data deschiderii proiectelor, în vederea evaluării;

✓ Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizației, domeniul de aplicare, titlul proiectului și mențiunea "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

**Județul Neamț**

**Comuna Borca**

**str. Primăriei, nr. 6, cod 617075**

**sat Borca, Județul Neamț**

**SOLICITANT: ..... (denumire, adresă completă)**

**TITLUL Proiectului: .....**

**Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2024 pentru domeniul cultură**

#### **CAPITOLUL IV - CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Există trei categorii de criterii de eligibilitate:

**A.** eligibilitatea solicitanților

**B.** eligibilitatea proiectelor

**C.** eligibilitatea cheltuielilor

**A. Eligibilitatea solicitanților:**

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**a)** sa fie **persoane juridice fara scop patrimonial** - asociații ori fundații constituite conform legii sau **persoane fizice autorizate** care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori



apartenență din punct de vedere profesional - ex. legitimație, adeverința, referința, recomandări, etc.

**b)** *domeniul activităților proiectului* pentru care se solicită finanțare să fie inclus în statutul organizației;

**c)** să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;

**d)** să aibă sediul social/filială în Comuna Borca, să-și desfășoare activitatea în Comuna Borca, iar grupul țintă să fie local;

**e)** să fie respectate obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;

- Reprezentanții legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;

- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea Contractantă în ultimii 5 ani;

- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;

- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;

- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare;

- Să nu se afle în litigiu cu Comuna Borca căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă;

- Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial care în anul fiscal în curs au încheiat un acord de asociere cu Comuna Borca;

- Nu prezintă declarația menționată la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 350/2005;

- Nu respectă una dintre condițiile de eligibilitate prevăzute la punctul A lit. a) – e).

### **Parteneri ai solicitantului**

Partenerii trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitantul. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul cererii de finanțare nerambursabilă.

Instituțiile administrației publice locale, alte instituții publice sau alte entități care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri. Se va semna, data și ștampila de către susținător/susținători un Acord de susținere a proiectului, în cadrul căruia se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorului (care pot fi financiare și/sau logistice).

### **B. Eligibilitatea proiectelor**

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

**a) Mărimea proiectelor:** nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la capitolul II.

**b) Durata proiectelor:** Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 10.12.2024.

**c) Termenul limită** pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată este 15.12.2024.

### **Categorii de activități eligibile:**

**a) proiecte de patrimoniu cultural imaterial (proiecte care cuprind activități de promovare a meșteșugurilor tradiționale, obiceiuri, folclor, promovarea în context cultural**

a patrimoniului imaterial, cercetări privind patrimoniul cultural, abordări alternative de promovare a patrimoniului imaterial);

b) proiecte de patrimoniu cultural material (proiecte care cuprind activități legate de promovarea patrimoniului local și național, promovarea în context cultural a patrimoniului mobil/ imobil, cercetări privind patrimoniul cultural, abordări alternative de promovare a patrimoniului material);

c) proiecte în domeniul culturii scrise (proiecte care cuprind activități pentru promovarea culturii scrise);

d) proiecte de arte vizuale (inclusiv, fără a se limita la: pictură, sculptură, grafică, arte decorative, fotografie, video-art, instalații, ceramică, animație, colaj, film experimental și de animație, artă textilă);

e) proiecte de artele spectacolului (teatru, muzică, dans);

f) proiecte de intervenție culturală (arie ce vizează proiectele de activitate participativă, intervenții în spațiul public ș.a.);

g) proiecte de tineret (se au în vedere proiecte cu valențe de educație nonformală);

h) proiecte de voluntariat.

### **C. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

**Cheltuielile eligibile din cererea de finanțare propusă trebuie să respecte următoarele condiții:**

a) Să fie necesare pentru realizarea acțiunii, să fie prevăzute în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

b) Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005;

c) Să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate și să se facă dovada existenței documentelor originale);

d) beneficiarul prezintă toate documentele justificative pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și cu mențiunea "conform cu originalul";

e) facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile;

f) facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate și al formei - numărul și data emiterii, emitentul documentului;

g) toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată de către un traducător autorizat.

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

☑ **Din finanțările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli directe eligibile:**

a) **cheltuielile materiale directe**, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar fără a depăși suma de 1.000 lei inclusiv TVA/bun în limită de maxim 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

b) **cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv**, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, cheltuieli cu studii și cercetări, cheltuieli cu pregătirea personalului, cheltuieli de protocol, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal și asigurările aferente, cheltuieli pentru consultanță de specialitate, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor,

inclusiv cu evaluarea bunurilor culturale, cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate:

- **Cheltuielile pentru realizarea de tipărituri, publicații se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**
- **Cheltuielile privind onorariile și drepturile de autor, inclusiv evaluarea bunurilor culturale nu pot depăși 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**
- **Cheltuieli pentru prestări de servicii fără caracter de continuitate se acoperă în limita unui procent de 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**

**c) cheltuieli cu personalul**, inclusiv contribuțiile sociale obligatorii și impozitul pe venit aferente salariilor, în limita unui procent de cel mult 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate, cu excepția cheltuielilor salariale ale beneficiarilor persoane juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat sau de la bugetele autorităților publice locale;

**d) cheltuieli pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului**, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului, după cum urmează:

#### **CHELTUIELI TRANSPORT**

➤ **transportul persoanelor menționat anterior /al materialelor, echipamentelor în cazul în care acest transport este necesar pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului finanțat de autoritatea finanțatoare, la evenimente organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia:**

- cu orice fel de tren, clasa a II-a;
- cu mijloace de transport în comun;
- cu mijloace de transport auto închiriate;
- pentru deplasările efectuate în interesul proiectului cu mijloacele de transport aflate în proprietatea beneficiarului sau mijloacele de transport de uz personal utilizate în scopul implementării activităților din proiect, se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

➤ **transportul persoanelor menționate anterior/materialelor la evenimente organizate în străinătate:**

- cu avionul, la clasa economic;
- cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- cu mijloace de transport auto închiriate;
- cu autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport de uz personal utilizate în scopul implementării activităților din proiect.

#### **IMPORTANT:**

**1.** În baza unor **documente justificative relevante**, pentru acțiunile interne și internaționale se consideră eligibile și cheltuielile privind: transportul materialelor și echipamentelor.

**2.** Autoturism personal înseamnă mașină în proprietatea Beneficiarului sau a unui membru din grupul țintă. Orice alt autoturism se consideră închiriat și este necesară prezentarea unui contract de închiriere.

#### **CHELTUIELI CAZARE**

☑ Cazarea persoanelor menționate la evenimente organizate în țară se decontează doar în limita de max. 200 lei, în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare până la categoria de trei stele.

☑ Cazarea persoanelor menționate la evenimente organizate în străinătate se poate face în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare până la categoria de trei stele, doar în limita de max. 50 euro / echivalentul a 250 lei.

#### **CHELTUIELI DE MASĂ**

☑ **Cheltuielile zilnice de masă**, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării

nerambursabile acordate, dar nu mai mult de **70 lei/pers./zi** pentru evenimentele interne și nu mai mult de 100 lei/zi pentru evenimentele internaționale.

**Cheltuielile de cazare, transport și masă includ și taxele aferente.**

**e) cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe necesare implementării proiectului**, în procent de cel mult 25% din totalul finanțării nerambursabile acordate, a căror durată de amortizare poate depăși durata proiectului.

În cazul în care se achiziționează cu plata integrală sau parțială din bugetul proiectului mijloace fixe, beneficiarul are obligația să nu le înstrăineze sub nicio formă, pe o perioadă de trei ani de la finalizarea proiectului sau pe toată durata de viață a acestora, dacă este mai mică de 3 ani. Sunt eligibile doar cheltuielile de achiziționare a activelor noi. Comuna Borca își rezervă dreptul de a verifica existența acestora atât în contabilitatea beneficiarului cât și fizic, timp de 3 ani de la finalizarea proiectului sau pe toată durata de viață a mijloacelor fixe respective, dacă este mai mică de 3 ani.

**f) cheltuieli cu premii; nu pot depăși 15% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**

**g) cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire**, în procent de cel mult 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

☒ Cel mult 5% din totalul finanțării nerambursabile se poate acorda ca sumă forfetară pentru **cheltuieli indirecte eligibile** cum sunt: chirii pentru spațiile în care își desfășoară activitatea beneficiarul, consumabile asociate cu managementul proiectului, costuri pentru comunicații telefonice sau internet, cheltuieli cu energia electrică.

☒ Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului cultural, încadrarea finală constituind clauză distinctă în contractul de finanțare, opozabilă acestuia în situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase și care atrage rezilierea de drept a contractului de finanțare.

### **CHELTUIELI NEELIGIBILE**

☒ cheltuielile care nu se regăsesc în extrasul de cont și care apar la raportare ca și efectuate prin bancă;

☒ cheltuieli efectuate de solicitant anterior semnării contractului de finanțare;

☒ cheltuieli pentru contractarea creditelor aferente surselor complementare de finanțare, cheltuielile bancare, comisioanele, diferențele de curs valutar;

☒ cheltuielile de transport pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;

☒ cheltuielile de transport în interiorul localităților unde se desfășoară evenimentele (ex. se vor deconta cheltuielile de transport Borca-București sau Borca-Iași-Germania, dar vor fi considerate cheltuieli neeligibile cheltuielile de transport din interiorul municipiului București sau din interiorul unei localități din Germania);

☒ provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare; dobânzi datorate; credite la terțe părți;

☒ cumpărări de terenuri sau clădiri;

☒ achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operațional;

☒ tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;

☒ cheltuieli care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;

☒ cheltuieli ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;



☒ aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, muncă de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

☒ elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;

☒ cheltuieli pentru alcool și tutun;

☒ cheltuieli de personal la nivelul managementului proiectului;

☒ bacșiș;

☒ cheltuielile efectuate din alte conturi decât contul deschis special pentru proiect;

☒ cheltuieli de judecată, amenzi, penalități etc, costuri pentru operarea investiției, sume rezultate din diferențe de curs valutar, leasing;

☒ taxa pe valoarea adăugată în cazul beneficiarilor plătitori de TVA, precum și orice alte taxe, cu excepția cheltuielilor pentru cazarea, masa, transportul intern și internațional al personalului, participanților, invitaților sau beneficiarilor proiectului, inclusiv taxele aferente cazării și/sau transportului.

☒ dobânda și alte comisioane aferente creditelor;

☒ achiziția de echipamente secondhand;

☒ amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;

☒ costurile pentru operarea investiției;

☒ sumele rezultate din diferențele de curs valutar;

☒ costuri de amortizare, cu excepția situației prevăzute în prezentul ghid;

☒ contribuția în natură, cu excepția situației prevăzute la art. 2 alin. (7) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale;

☒ cheltuieli de leasing;

### **DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR**

☒ Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va consulta **Anexa – Documente suport**.

☒ Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vor fi anexate raportului tehnic în ordinea capitolelor bugetare și a liniilor aferente fiecărui capitol bugetar din care se decontează cheltuiala. **Toate cheltuielile aferente proiectului și plățile aferente vor fi efectuate în cadrul perioadei de implementare. Plățile efectuate în afara perioadei de derulare a contractului de finanțare nu vor fi decontate.**

☒ Pe documentele de plata originale (facturi) se va menționa "Proiect finanțat de UAT Comuna Borca – Consiliul Local". Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/ OP-uri, etc) vor fi certificate „Conform cu originalul” și semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul va avea obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Autorității Contractante, conform contractului încheiat între părți. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă.

La justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă, cumulativ, următoarelor cerințe:

**a)** să fie efectuate între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă cu autoritatea finanțatoare și data finalizării ultimei activități specifice din perioada de implementare a proiectului;

**b)** să fie necesare realizării proiectului cultural;

**c)** să respecte dispozițiile incidente din legislația națională și, după caz, a Uniunii Europene, aplicabile în materie;

**d)** să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.



## **CAPITOLUL V - FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ȘI DOCUMENTELE NECESARE**

Dosarul de solicitare pentru finanțare nerambursabilă va fi însoțit de un opis al documentelor depuse, semnat de ofertant și trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente, anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Formularul de solicitare a finanțării nerambursabile (Anexa A) – în original.
  2. Bugetul proiectului (Anexa B). La stabilirea **perioadei** de desfășurare a proiectului trebuie avut în vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finanțare și cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie să fie ulterioară semnării contractului) – în original.
  3. Fișa de identificare financiară (Anexa C) – în original.
  4. Grafic de activități (Anexa D) – în original.
  5. Copii după documentele statutare: actul constitutiv/statutul, hotărâre judecatorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației).
  6. Certificat de înregistrare fiscală și CI reprezentant legal – copii certificate „conform cu originalul” - semnate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației.
  7. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, înregistrate la ANAF (bilanț contabil) – în original.
  8. Dovada sediului/filialei cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, eliberat în anul curent – în original.
  9. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, valabil la data selectării proiectelor - în original.
- Notă: În situația în care, solicitantul are o decizie de eşalonare emisă de ANAF, Autoritatea Contractantă va solicita dovada respectării graficului de eşalonare (inclusiv înaintea semnării contractului de finanțare-dacă este cazul)**
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Primăria Borca care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, valabil la data selectării proiectelor - în original.
  11. Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare (Anexa E) – în original.
  12. Declarație de imparțialitate a beneficiarului (Anexa F) – în original.
  13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa G) – în original.
  14. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată și completată (Anexa H) – în original.
  15. Declarație pe propria răspundere privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului (Anexa I) (dacă este cazul) – în original;
  16. **Raport privind activitatea** solicitantului în derularea altor proiecte culturale în ultimul an calendaristic - excepție pentru debutanți – în original;
  17. **CV-ul** coordonatorului de proiect format EUROPASS – în original.;
  18. Alte documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului.
- Nedepunerea unuia dintre documentele prevăzute la Cap V, pct. 1 – pc. 17/depunerea într-o altă formă decât cea solicitată/în afara perioadei de valabilitate/nesemnate/nevizate, după caz, atrage eliminarea solicitantului din procedura de atribuire.**

În cazul în care se depun mai multe proiecte se va admite depunerea documentelor de la Cap. V, pct. 7-10 în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul".

În cazul în care o entitate are mai multe proiecte, documentațiile fiecărui proiect vor fi

introduse într-un plic distinct.

Modificarea modelelor standard din prezenta Documentație (eliminarea, renumerotarea secțiunilor din Cererea de finanțare nerambursabilă, etc.) sau omiterea înscrierii informațiilor cerute în câmpurile formularului pot duce la respingerea cererii de finanțare nerambursabilă pe motiv de neconformitate administrativă sau la depunere.

În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

## **CAPITOLUL VI - COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită la nivel local, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Componenta comisiei se va stabili prin act administrativ al consiliului local și va avea un număr impar de membri. Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii cu drept de vot și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. Comisia de Evaluare și Selecție va elabora și înainta spre aprobarea ordonatorului principal de credite, lista privind proiectele selectate, precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați. Comisia își desemnează din rândul membrilor săi un președinte și un secretar fără drept de vot.

Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare. Activitatea comisiei de evaluare și selecție se consideră încheiată la 31 decembrie 2024.

### **Secretarul comisiei de evaluare și selecție are următoarele atribuții:**

- a) preia de la registratura instituției propunerile de proiecte depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) convoacă membrii comisiei ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- d) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- e) asigură comunicarea rezultatului selecției de proiecte, prin publicarea Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- f) întocmește contractul de finanțare nerambursabilă și asigură semnarea lui de către părți;
- g) asigură transmiterea unui exemplar din contractul de finanțare nerambursabilă către Compartimentul financiar contabil, buget, impozite și taxe – contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Borca.
- h) va asigura arhivarea documentelor.

Pentru întrebări legate de metodologia de finanțare nerambursabilă în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, vă puteți adresa Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Primăriei Comunei Borca, sau la adresa de e-mail: [contact@primariaborca.ro](mailto:contact@primariaborca.ro), cu maxim 6 zile înainte de termenul limită de depunere a documentației de solicitare a finanțării nerambursabile. Întrebările solicitanților pot fi adresate serviciului mai sus menționat, răspunsul la acestea urmând a fi transmis solicitanților nu mai târziu de 4 zile înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă.

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

## **CAPITOLUL VII - DESCHIDEREA EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

☑ Conformitate administrativă și eligibilitate (conform cap IV și cap V);

☑ Evaluare tehnică și financiară (conform grilă de evaluare)

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile.

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare.

### **IMPORTANT:**

☑ *Cererile de finanțare trimise prin fax sau e-mail fără respectarea condițiilor impuse vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;*

☑ *Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;*

☑ *Cererile de finanțare primite după expirarea perioadei de depunere, vor fi respinse, fără a intra în etapa de evaluare;*

☑ *Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că lipsește cel puțin un document din cele obligatorii enumerate la Cap. V, cererea de finanțare este declarată respinsă;*

☑ *Dacă în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității se constată că nu se respectă cerințele de la cap. IV punctele A, B sau C, cererea de finanțare este declarată respinsă.*

Pentru evaluarea tehnică și financiară a proiectului, se va utiliza grila de evaluare de mai jos:  
Grila de evaluare pentru proiectele culturale finanțate din fondurile locale

| Nr. crt | Criteriul                                                                                                                                                                | Punctaj maxim | Punctaj evaluator |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
|         | <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                             | <b>100</b>    |                   |
| 1.      | Relevanta propunerii pentru scopul și obiectivul programului                                                                                                             | 30            |                   |
| 2.      | Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste                                                                                                                 | 10            |                   |
| 3.      | Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar.<br>(10% - 1 pct; 11%-20%-3 pct; între 21%-30% - 6 pct; între 31%-40% - 9 pct; între 41%-50% - 12 pct; peste 51% - 15 pct) | 15            |                   |
| 4.      | Concordanța între activități și buget                                                                                                                                    | 15*           |                   |
| 5.      | Definirea clară a grupului tinta                                                                                                                                         | 10*           |                   |
| 6.      | Buget - fundamentarea bugetului                                                                                                                                          | 20*           |                   |

### **Observații:**

*Dacă la criteriile marcate cu asterisc (\*) punctajul acordat este mai mic decât 5, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.*

Punctajul final al unui proiect se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

**Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect cultural care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.**

Autoritatea finanțatoare nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect cultural, cu excepția situațiilor în care: în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile/proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final - în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii de finanțare/ valoarea solicitată depășește limita superioară a finanțării

nerambursabile care poate fi acordată unui proiect.

În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj iar bugetul rămas este insuficient pentru finanțarea în întregime a proiectelor aflate în această situație, suma rămasă se va împărți proporțional între proiectele cu același punctaj.

### **CAPITOLUL VIII - INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE**

Solicitanții pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției în scris (fax, mail), prin poștă sau direct la registratura Autorității Finanțatoare: Comuna Borca, Str. Primăriei, nr. 6, cod 617075, sat Borca, jud. Neamț.

Contestațiile se formulează în scris și trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale contestatarului;
- b) Denumirea proiectului depus și numărul de înregistrare al acestuia;
- c) Obiectul contestației;
- d) Semnătura reprezentantului legal/împuternicitului.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va organiza și va funcționa în aceleași condiții ca și comisia de evaluare a proiectelor.

Într-o primă etapă, Comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) contestația a fost depusă în termenul comunicat;
- b) obiectul contestației are legătură cu respectarea procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, cu indicarea clară și detaliată a situației apreciate ca fiind cauza nerespectării procedurii;

c) conține toate elementele obligatorii, prezentate la punctul anterior.

Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute anterior duce automat la respingerea contestației;

După soluționarea contestațiilor, rezultatele în urma verificării eligibilității și cele în urma evaluării și selecției pot fi modificate.

Orice alt tip de contestație sau orice alt tip de informații suplimentare, introduse în contestație față de cele din Cererea de finanțare și documentele care o însoțesc, nu vor fi luate în considerare.

Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

### **CAPITOLUL IX - ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a **anula** procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare;
- c) circumstanțe excepționale justificabile afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data anulării, motivul deciziei.

### **CAPITOLUL X - ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Comuna Borca în calitate de



FINANȚATOR prin ordonatorul principal de credite – Primar și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data afișării rezultatului. Dacă solicitantul nu se prezintă în termen, pierde suma de finanțare nerambursabilă. La semnarea contractului, beneficiarii au obligația de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului și să completeze Fișa de identificare financiară (Anexa C la contract), iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligația să facă dovada depunerii cofinanțării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect. În caz contrar, contractul se va considera reziliat de drept.

#### **CAPITOLUL XI - CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI**

Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate legal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

#### **ANEXE**

Anexa A - Cerere de finanțare

Anexa B – Bugetul proiectului

Anexa C – Fișa de identificare financiară

Anexa D – Grafic de activități

Anexa E – Declarație pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate menționate în prezentul ghid de finanțare

Anexa F – Declarație de imparțialitate a beneficiarului

Anexa G – Declarația pe proprie răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA

Anexa H - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin (2) al art. 12 din Legea 350/2005

Anexa I – Declarație pe propria raspundere privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului

Anexa J – Lista documentelor justificative

Anexa K- Model contract de finanțare



## Cerere de finanțare

ANEXA A

### I. Date despre asociație/fundație/organizație:

#### 1. Denumirea:

Asociația/Fundația/Organizația/....., cu sediul în localitatea ....., str. ...., nr. ...., tel, e-mail.

#### 2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....,  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.....,  
Autorizația nr. .... și Certificatul de identitate sportivă nr .....

3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ..... deschis la Banca ....., cu sediul în .....

#### 5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele ....., domiciliat în localitatea....., str. ...., nr. ...., tel. ...., e-mail.....

#### 6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/organizației sau despre persoana fizică:

Numele și prenumele ....., domiciliat în localitatea ....., str. ...., nr. ...., tel. ....

#### 7. Membri, personal:

- salariați: .....
- colaboratori: .....
- voluntari: .....

#### 8. Filialele/sucursale

(temeiul juridic în baza căruia au fost înființate acestea, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

#### 9. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultură, în conformitate cu statutul: .....

#### 10. Patrimoniul:

- Mijloace fixe :
- Dotări :
- Echipamente :
- Imobile :
- Altele :

## 10. Solicitantul:

### a) desfășoară proiecte culturale:

- la nivel local (Dacă DA, precizați localitatea)
- la nivel de județ/județe (Dacă DA, precizați județul/județele)
- la nivel zonal, național (Dacă DA, precizați care sunt aceste proiecte culturale și datele privind anvergura națională a acestora)
- la nivel internațional (Dacă DA, precizați care sunt aceste proiecte culturale și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora).

### b) a mai primit solicitantul sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru proiecte culturale până în prezent ?

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței, proiectele culturale relevante, indicând următoarele elemente: sursele publice de finanțare existente la momentul depunerii cererii de finanțare, cu precizarea cheltuielilor eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate, cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare, sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural, titlul proiectului cultural, anul, organizația/instituția care v-a sprijinit, suma acordată sau respectiv tipul sprijinului acordat, descrieți pe scurt proiectul cultural, datele de identificare ale fiecărui proiect cultural pentru care solicitantul a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, al unui program de finanțare, la autoritatea finanțatoare Comuna Borca, evidențierea diferențelor specifice privind – scopul, obiectivele, perioada de derulare a fiecărui proiect, parteneri în proiectul cultural, denumiți o persoană care poate da referințe despre proiectul cultural.

## II. Date despre proiectul propus:

### 1. Titlul proiectului:

### 2. Scopul:

### 3. Domeniul:

### 4. Rezumatul proiectului *structurat astfel*:

#### a. Obiectiv general:

#### b. Obiective specifice:

### 5. Grup țintă:

### 6. Localitatea/organizația în care se derulează proiectul, cu indicarea persoanei responsabile:

### 7. Durata derulării proiectului:

### 8. Bugetul proiectului pe surse de finanțare:

- fonduri solicitate de la bugetul Comunei Borca (cuantumul finanțării solicitate) ..... lei;
- contribuția solicitantului-beneficiar.....al finanțării (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului)lei;
- total buget proiect (finanțarea solicitată + contribuția solicitantului).....lei.

### Descrierea detaliată a activităților

| Nr. | Activitate | Descrierea activității | Loc de desfășurare | Durata | Cost lei |
|-----|------------|------------------------|--------------------|--------|----------|
| 1.  |            |                        |                    |        |          |
| 2.  |            |                        |                    |        |          |
| 3.  |            |                        |                    |        |          |
| 4.  |            |                        |                    |        |          |
| 5.  |            |                        |                    |        |          |
| 6.  |            |                        |                    |        |          |
| 7.  |            |                        |                    |        |          |
| 8.  |            |                        |                    |        |          |
| 9.  |            |                        |                    |        |          |

**9. Parteneri în proiect și contribuția acestora:**

**10. Patrimoniul solicitantului (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea proiectului cultural):**

**a) patrimoniul mobil :** .....

**b) patrimoniul imobil:** .....

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.)

**c) alte mijloace fixe din dotare:** .....

**11. Care sunt rezultatele așteptate calitative și cantitative verificabile în mod obiectiv?**

**III. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul pentru care se solicită finanțarea:**

**Proiectele și programele culturale desfășurate în anul anterior depunerii proiectului:**

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul Comunei Borca în anul ..... este de ..... lei.**

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ....., nr. ...., eliberat/eliberată la data de ....., de către..... persoana fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul

director al Asociației/Fundației/Organizației prin Hotărârea nr. ...., cunoscând prevederile art.

326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

-Asociația/Fundația/Organizația/Persoana fizică, reprezentată prin ....., în calitate de ....., mă angajez să asigur contribuția proprie, în valoare de ..... lei, reprezentând ..... % din valoarea totală a proiectului.

Data:

**Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

## BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul.....

| Capitol de buget                                                 | Unități de măsură | Cost/unitate | Nr. de unit. | Costul total |      |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|------|
| 1                                                                | 2                 | 3            | 4            | 5(3*4)       |      |
| Cheltuieli materiale directe                                     |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv              |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu personalul                                         |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu cazarea                                            |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu masa                                               |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu transportul intern/internațional                   |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu achiziția de mijloace fixe                         |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu premii                                             |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli cu lucrări care nu necesită autorizație de construire |                   |              |              |              |      |
| Cheltuieli indirecte eligibile                                   |                   |              |              |              |      |
| Total, din care:                                                 |                   |              |              |              |      |
|                                                                  |                   |              |              | Procent      | Suma |
| Contribuție Autoritate Contractantă                              |                   |              |              |              |      |
| Contribuție Beneficiar                                           |                   |              |              |              |      |

Data:

Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)

Semnătura

### DETINĂTORUL DE CONT

|                |      |  |
|----------------|------|--|
| NUME           |      |  |
| ADRESĂ         |      |  |
| ORAȘ           |      |  |
| COD<br>POȘTAL  | ȚARA |  |
| CONTACT        |      |  |
| TELEFON<br>FAX |      |  |
| E - MAIL       |      |  |
| COD TVA        |      |  |

### BANCA

|               |  |            |
|---------------|--|------------|
| NUMELE BĂNCII |  |            |
| ADRESA        |  |            |
| ORAȘ          |  | COD POȘTAL |
| ȚARA          |  |            |
| CONT BANCAR   |  |            |
| IBAN          |  |            |

ȘTAMPILA BĂNCII

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

DATA

SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT :



## Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

| Activitatea    | Luna   |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        | Organizația care implementează (solicitant/partener) |
|----------------|--------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|------------------------------------------------------|
|                | Luna 1 | ..... |  |  |  |  |  |  |  |  | Luna n |                                                      |
| Activitatea 1  |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |
| Activitatea 2  |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |
| .....<br>..... |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |
| .....<br>..... |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |
| .....<br>..... |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |
| Activitatea n  |        |       |  |  |  |  |  |  |  |  |        |                                                      |

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că organizația pe care o reprezintă nu se află într-una din situațiile următoare:

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Reprezentanții legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Autoritatea Contractantă în ultimii 5 ani;
- Nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare.
- Persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial care în anul fiscal în curs au încheiat un acord de asociere cu Comuna Borca.

Data .....

**Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

**Declarația de imparțialitate a beneficiarului**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectiva și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante \_\_\_\_\_, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

**Data .....**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul/a .....în calitate de reprezentant legal al.....declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca instituția pe care o reprezintă ESTE / NU ESTE înregistrată în scopuri de TVA.

**Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

Data .....

**Declarație pe propria răspundere**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12 din  
Legea 350/2005

Organizația

.....

(denumirea)

Subsemnatul/a, ....., reprezentant legal al ..... (*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor pentru activități sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public local, conform Legii 350/2005, declar pe propria răspundere că:

a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Comunei Borca, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005;

b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul ....., componenta .....

d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Comunei Borca, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350/2005.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data: .....

Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)

Semnătura



**DECLARAȚIE**  
**Privind achizițiile de mijloace fixe efectuate în cadrul proiectului**

Subsemnatul/a ..... în calitate de reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca mijloacele fixe (echipamente cu valoare mai mare sau egală cu 2500 lei) achiziționate în cadrul proiectului ..... vor fi păstrate în gestiunea solicitantului ..... pentru o perioadă de minim 3 ani de la achiziționarea acestora sau pe toată durata de viață a acestora, dacă este mai mică de 3 ani, perioada în care nu se va solicita finanțare în cadrul unui alt proiect pentru același tip de mijloc fix.

**Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**

Data .....

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

| Tipul cheltuielii       | Documente justificative                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cheltuieli de transport | <p><b>Închiriere transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract</li> <li>- foaie de parcurs</li> <li>- factură fiscală</li> <li>- chitanță sau virament bancar</li> </ul> <p><b>Mașină personală</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bon fiscal</li> <li>- ordin de deplasare (completat și semnat de beneficiar + semnătură și ștampila instituției unde au loc activitățile sportive)</li> <li>- se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.</li> </ul> <p><i>* În cazurile în care nu există posibilitatea de vizare a ordinului de deplasare (ex: zone cu destinație finală în care nu există instituții) beneficiarul va anexa o Declarație pe proprie răspundere cu privire la nr. real de kilometri parcurși în care va detalia distanțele parcurse, consumul de combustibil și activitatea desfășurată.</i></p> <p><b>Alte mijloace de transport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilete de călătorie (microbuz, tren, avion)</li> <li>- factură fiscală (de ex. pt bilete de avion)</li> <li>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului. Pentru deplasări externe, beneficiarul va prezenta bonuri fiscale doar cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare al autoturismului și a persoanei care a efectuat deplasarea.</i></p> |
| Cheltuieli de cazare    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală și document prin care se dovedește clasarea hotelului de 3 stele (ex. print screen sau orice alt document care atestă acest lucru)</li> <li>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> <li>- diagrama de cazare -Anexa Documente suport – pentru cazare internă</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p> <p><i>*Pentru cazare internă, factura va avea anexată obligatoriu și diagrama de cazare completată –Anexa Documente suport. Pentru cazare externă, nu este obligatorie diagrama de cazare, însă factura trebuie să cuprindă obligatoriu următoarea detaliere: nr. pers x preț x nr. zile</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cheltuieli masă         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract - în situația în care se depășesc 5 zile de masă consecutive la același furnizor (care va cuprinde obligatoriu detalierea: nr. pers x preț x nr. zile)</li> <li>- factură fiscală</li> <li>- pontaj masă, (anexa Documente suport) – această anexă va fi completată și prezentată împreună cu factura fiscală, doar în cazul în care, în cadrul proiectului, este un contract de servicii încheiat.</li> <li>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar</li> </ul> <p><b>IMPORTANT:</b></p> <p><i>*In situata in care nu exista un contract, factura fiscală va cuprinde</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><i>obligatoriu următoarea detaliere: nr. pers x preț x nr. zile</i><br/> <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Alte categorii de cheltuieli</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Cheltuieli pentru spațiul alocat acțiunii, pentru echipamente/instalații</b> (ex. de sonorizare, de traducere simultană, de lumini), <b>aparatură</b> ( ex. audio-video, calculatoare și echipamente periferice, altele asemenea), <b>cu lucrări care nu necesită autorizație de construire.</b></p> | <p>-contract sau notă de comandă<br/> - factură fiscală<br/> - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar<br/> <b>IMPORTANT:</b><br/> <i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Tipărituri publicații, prestări servicii fără caracter de continuitate</b></p>                                                                                                                                                                                                                       | <p>- contract sau notă de comandă<br/> - factură fiscală<br/> - chitanță sau bon fiscal sau virament bancar<br/> - Se atașează câte un exemplar din materialele realizate (pliante, afișe, broșuri etc unde este posibil sau poze) prin proiect, copii după comunicatele de presă sau fotografiile ale materialelor.;<br/> - nota de recepție/procesul verbal de recepție.<br/> <b>IMPORTANT:</b><br/> <i>*Bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Fond de premiere pentru concursuri</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>- Pentru acordarea de premii se va prezenta:<br/> • regulamentul de desfășurare al concursului și modul de acordare a premiilor<br/> • copii după documentele de identitate.<br/> - Dacă beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de către reprezentantul legal.<br/> - Declarație conform careia beneficiarul își asumă obligația achitării impozitului pe venit, conform legii;<br/> - procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei, din care să rezulte numele câștigătorilor;<br/> - <u>în cazul acordării de premii în bunuri sau produse</u> - factura fiscală, chitanță sau bon fiscal sau virament bancar; notă de recepție;<br/> - <u>în cazul acordării de premii în bani</u> - statul de plată care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, codul numeric personal, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, precum și copiile din care să rezulte plata obligațiilor către diferite bugete, atunci când este cazul; în cazul în care plata premiilor s-a efectuat prin virament bancar se va atașa o copie după dovada plății către fiecare</p> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                          | beneficiar în parte, respectiv ordinul de plată vizat de bancă/extrasul de cont bancar sau alte documente justificative care atestă plata premiilor, după caz (borderou de plată etc.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Cheltuieli pt. taxe de înscriere și/sau de participare la evenimente</b>              | - copii după regulamentele (alte documente relevante) prin care s-au stabilit taxele<br>- factură fiscală (dacă este cazul)<br>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar<br><b>IMPORTANT:</b><br><i>*În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Cheltuieli privind onorarii și drepturi de autor</b>                                  | - contract sau notă de comandă<br>- factură fiscală<br>- chitanță sau bon fiscal sau virament bancar<br><b>IMPORTANT:</b><br><i>- *În țară, bonurile fiscale vor purta obligatoriu și codul fiscal al beneficiarului</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Cheltuieli privind materiale directe, consumabile, auxiliare, obiecte de inventar</b> | - factură fiscală - elaborată în detaliu, fiind menționate în parte toate produsele achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare);<br>- notă de recepție și bon de consum ale materialelor consumabile, auxiliare/consumabile achiziționate;<br>- dovada plății - bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul efectuării plății prin ordin de plată, se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății. |

**NOTĂ:**

\*Se va prezenta o copie a extrasului de cont bancar pentru toată perioada de implementare a proiectului.

\*Documentele originale **din contabilitatea Beneficiarului** (facturi), vor avea mențiunea „Proiect finanțat de UAT Comuna Borca – Consiliul Local”.

\*Toate documentele justificative vor fi prezentate în copie, cu mențiunea „Conform cu originalul”. Vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către managerul de proiect.

\*Pe lângă documentele justificative obligatorii solicitate mai sus, la raportarea finală, beneficiarii finanțării vor prezenta pentru toată perioada proiectului și bilanțul de verificare finală.

\*Achizițiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; iar emiterea documentelor de către furnizori se poate face numai pe numele beneficiarului de finanțare.

\*În situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării), factura trebuie tradusă și

o în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;

o în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

- documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse. Traducerea va fi înaintată pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă;

- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;

- în cazul în care costurile proiectului la finalizare sunt mai mici decât costul total estimat, atât contribuția finanțatorului, cât și contribuția proprie a beneficiarului se vor diminua proporțional cu bugetul total al proiectului decontat;

- nu se acceptă spre decontare cheltuieli de tipul băuturi alcoolice, țigări etc.



## MODEL

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ A PROIECTULUI

.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Consiliului Local Borca nr...../2024 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2024 s-a încheiat prezentul Contract de finanțare a Proiectului "....." între:

**UAT COMUNA BORCA,**

cu sediul în SAT BORCA, str. PRIMĂRIEI, nr. 6, telefon 0233.268.005, cod fiscal nr. 2614139, cont ....., deschis la Trezoreria Bicz, reprezentat prin domnul , în calitate de **Finanțator** pe de o parte și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., cod fiscal ....., cont .....deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de **Beneficiar**.

**CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului Art. 1 - Obiectul contractului**

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea din fondurile destinate pentru ..... cuprinse în bugetul Comunei Borca pe anul 2024, a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul proiectului ".....", în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanțare.

(2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților proiectului, în termenele și condițiile stabilite prin prezentul contract;

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea și va desfășura toate activitățile cuprinse în cadrul proiectului.

**Art. 2 - Valoarea contractului**

(1) Valoarea finanțării nerambursabile acordate de Comuna Borca este de ..... lei (inclusiv TVA). Contribuția proprie a Beneficiarului este de ..... lei (inclusiv TVA).

(2) Alocarea se va efectua după cum urmează:

**a)** prima tranșă va fi în procent de până la 50 % din valoarea totală a grantului și va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului, în baza cererii de finanțare – anexa 1.

**b)** ultima tranșă de finanțare de 50% va fi suportată din sursele proprii ale solicitantului pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după validarea și aprobarea raportului final tehnic și financiar, beneficiarul își va recupera această sumă. În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, iar pentru proiectele ce se finalizează cel târziu până pe data de 10.12.2024, nu mai târziu de 15.12.2024, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final.

**CAPITOLUL II - Durata contractului. Durata proiectului****Art. 3 - Durata contractului**

Durata contractului de finanțare este de la data semnării acestuia și până la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ambele părți.

**Art. 4 - Durata proiectului**

Durata proiectului este durata stabilită de beneficiar în cererea de finanțare, fără a depăși data de

10.12.2024.

### **CAPITOLUL III - Obligațiile părților**

#### **Art. 5 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului sunt:**

(1) Beneficiarul are obligația ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să facă dovada depunerii contribuției proprii. În caz contrar, contractul se va rezilia de drept.

(2) Să realizeze activitățile așa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanțare.

(3) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al Comunei Borca valabil pentru anul 2024;

(4) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(5) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

(6) Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finanțatorului, informații confidențiale aparținând acestuia sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

(7) Să informeze în scris Finanțatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(8) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanților Finanțatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(9) Să întocmească și să predea în termen Finanțatorului raportul final descriptiv și financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(10) Să prezinte, la solicitarea Finanțatorului, orice document care privește derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plățile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora.

(11) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanțare, Beneficiarul are obligația de a suporta și o cotă de 50% din finanțarea care trebuie virată de Comuna Borca, aceasta urmând să fie decontată ulterior validării și aprobării raportului final descriptiv și financiar, în termen de cel mult 30 de zile de la validare și aprobare, cu încadrarea în repartizarea pe trimestre a sumelor din bugetul local, cel târziu până la data de 31.12.2024 pentru proiectele ce se vor finaliza în luna decembrie.

(12) La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul are obligativitatea justificării în primul rând a contribuției proprii și apoi a contribuției din partea Finanțatorului, conform contractului încheiat între părți.

(13) Să notifice Finanțatorul, prin transmiterea unei invitații sau informări pe adresa de e-mail: contact@primariaborca.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de derularea activităților pentru o eventuală participare la eveniment al unui observator din partea finanțatorului.

(14) Nepromovarea imaginii comunei, neinclusiunea pe materialele și produsele de promovare precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, are ca și consecință nedecontarea de către finanțator a sumelor utilizate pentru producerea/ achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate.

(15) Răspunde de implementarea și de aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

(16) Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare. Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare odată cu depunerea proiectului, respectiv în termen de cel mult 15 zile de la atragere, constatarea de către autoritatea finanțatoare a nerespectării obligației fiind motiv de

reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

**(17)** Solicitantul are obligația de a preciza în cuprinsul cererii de finanțare și de a justifica în raportul final de activitate toate informațiile privind caracterul neeconomic sau, după caz, economic al activităților din cadrul proiectului sportiv. În situația constatării de către autoritatea finanțatoare a intenției frauduloase contractul se va considera reziliat de drept și se vor recupera sumele avansate.

#### **Art. 6 - Drepturile și Obligațiile Finanțatorului sunt:**

**(1)** Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul local pentru finanțarea proiectului;

**(2)** Să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Beneficiarului, informații confidențiale aparținând Beneficiarului sau obținute de Finanțator în baza relațiilor contractuale, cu excepția situațiilor prevăzute de actele normative în vigoare;

**(3)** Să asigure și să realizeze evaluarea proiectului;

**(4)** Să urmărească cofinanțarea proiectului prin verificarea efectuării documentelor justificative, prin compartimentul financiar-contabil, buget, impozite și taxe și după caz, prin verificare la locul desfășurării proiectului.

**(5)** Finanțatorul are dreptul de a solicita ori de câte ori consideră necesar rapoarte privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă.

**(6)** Finanțatorul are dreptul să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul neinserării unor elemente de promovare a imaginii comunei sau menționării sprijinului financiar primit.

**(7)** Finanțatorul are dreptul să refuze justificat decontarea sumelor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

**(8)** Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate în cazul în care derularea proiectului a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate. Cuantumul aportului propriu va rămâne neschimbat la valoarea de 10% din proiect.

#### **CAPITOLUL IV - Cheltuieli**

##### **Art. 7 - Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

**(1)** Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;

**(2)** Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile;

**(3)** Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul – „Eligibilitatea cheltuielilor”;

**(4)** Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către Beneficiar;

**(5)** Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

**(6)** Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului sumele primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise;

**(7)** Atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de tranșa virată inițial de finanțator, suma rămasă necheltuită va fi evidențiată în raportul financiar final și va fi restituită de către Beneficiar Finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;

**(8)** Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, Beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de legislația în vigoare, valabilă pentru achizițiile publice.

**(9)** În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranșa finală ce va fi virată de Finanțator.

#### **CAPITOLUL V - Monitorizare și control**

##### **Art. 8 - Prezentare de rapoarte obligatorii**

**(1)** Beneficiarul va prezenta Finanțatorului – compartiment financiar-contabil, buget, impozite și taxe rapoarte de activitate intermediare și rapoarte de activitate finale, întocmite în conformitate cu **anexele** contractului și însoțite obligatoriu de documentele justificative solicitate prin Ghidul

solicitantului.

**(2)** În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, (pentru proiectele finalizate în luna decembrie – cel târziu 10.12.2024 data limită de depunere este 15.12.2024), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă, precum și raportul final. Nedepunerea în termen a raportului final duce la pierderea tranșei finale.

**(3)** În scopul informării Finanțatorului cu privire la dificultățile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora și transmite acestuia rapoarte speciale.

**(4)** Raportul intermediar va fi depus cel mai târziu cu 30 de zile înainte de prezentarea raportului final și va justifica prima tranșă de 50% din bani. Nedepunerea în termen a raportului duce la pierderea tranșei finale.

**(5)** Compartimentul financiar-contabil, buget, impozite și taxe va verifica documentele justificative depuse odată cu raportul intermediar/final și va constata justificarea sumelor. Dacă se constată nejustificarea cheltuielilor conform documentelor depuse, compartimentul financiar-contabil va emite adresă de restituire de către beneficiar a sumelor primite, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise. Persoana responsabilă din cadrul Compartimentului financiar-contabil, buget, impozite și taxe va întocmi un raport cu validarea/invalidarea documentelor justificative depuse, care va fi înaintat organului deliberativ pentru aprobare.

## **CAPITOLUL VI - Rezultate. Publicitate**

### **Art. 9 - Promovarea proiectului**

(1) Beneficiarul are obligația de a face referire explicită pe toate materialele și produsele obținute în urma finanțării primite, precum și cu ocazia tuturor evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului: **“Proiect realizat cu sprijinul UAT Comuna Borca – Consiliul Local”;**

(2) Finanțatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele și durata proiectului; finanțarea acestuia de către Comuna Borca; activitățile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obținute.

## **CAPITOLUL VII - Răspundere contractuală**

**Art. 10** - Beneficiarul își asumă întreaga răspundere tehnică și supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 11** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului și care îi sunt imputabile.

**Art. 12** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 13** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

**Art. 14** - Finanțatorul nu își asumă răspunderea și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

**Art. 15** - Finanțatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 16** - Finanțatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparații față de aceste prejudicii.

## **CAPITOLUL VIII - Rezilierea contractului**

**Art. 17** - (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, dacă, în termen de 10 zile de la transmiterea unei notificări de către Finanțator, Beneficiarul nu remediază aspectele sesizate. În această situație, Beneficiarul va restitui integral sumele primite din partea Finanțatorului.

**(2)** În cazul în care proiectul cultural nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de drept.



**(3)** Contractul se reziliază și în celelalte cazuri prevăzute în prezentul contract și ghidul solicitantului, care face parte integrantă din prezentul.

**(4)** În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite, la care se adaugă dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

#### **CAPITOLUL IX – Forța majoră**

**Art. 18 - (1)** Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

#### **CAPITOLUL X - Dispoziții generale și finale**

**Art. 19.** Prezentul contract se va modifica/rezilia în mod corespunzător în cazul apariției unor modificări legale în domeniu.

#### **Art. 20 - Prezentul contract cuprinde:**

Cererea de finanțare și anexele indicate în Ghidul solicitantului:

Anexa 1. Cererea de plată inițială/intermediară/finală

Anexa 2. Adresa de înaintare

Anexa 3. Raportul tehnic și financiar

Anexa 4. Identificarea financiară

Anexa 5. Angajament

**Art. 20** - Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 21** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 22** - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeași forță de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**UAT COMUNA BORCA**

**BENEFICIAR**



**Cerere de plată inițială**

Nr. contract de finanțare \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Numele și adresa Beneficiarului \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit plata inițială în cadrul contractului mai sus  
mentionat. Plata trebuie făcută în următorul cont bancar \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această  
cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal, Nume/prenume (în clar)

Semnătura Data

**Cerere de plată intermediara/finală**

Nr. contract de finanțare \_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_

Numele și adresa Beneficiarului \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta solicit plata intermediara/finală în cadrul  
contractului mai sus mentionat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar \_\_\_\_\_

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ prin prezenta certific că informațiile furnizate în această  
cerere de plată sunt complete, corecte și reale.

Reprezentant legal, Nume/prenume (în clar)

Semnătura Data

**ANEXA 2 la Contractul de finanțare**

**Către,**

**UAT COMUNA BORCA**

Alăturat vă înaintăm raportul tehnic și financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanțare nerambursabilă \_\_\_\_\_, reprezentând tranșa de \_\_\_%, în valoare de ..... lei \_\_\_\_\_ /și a aportului propriu, pentru proiectul \_\_\_\_\_ care a avut loc în perioada \_\_\_\_\_.

Data:

Reprezentant legal, Nume/prenume (în clar)

Semnătura



Reprezentant legal, Nume/prenume (în clar)

Semnătura

**ANEXA 4 la Contractul de finanțare**

**IDENTIFICARE FINANCIARĂ**

| DEȚINĂTOR UL DE CONT |  |            |  |
|----------------------|--|------------|--|
| Nume                 |  |            |  |
| Adresa               |  |            |  |
| Oraș                 |  | Cod Poștal |  |
| Țara                 |  | Cod TVA    |  |
| Pers. de contact     |  |            |  |
| Telefon              |  | Fax        |  |
| E-mail               |  |            |  |

| BANCA           |  |            |  |
|-----------------|--|------------|--|
| Numele Băncii   |  |            |  |
| Adresa          |  |            |  |
| Oraș            |  | Cod Poștal |  |
| Țara            |  |            |  |
| Numărul de cont |  |            |  |
| IBAN            |  |            |  |

|                                                                                  |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>STAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII</b><br><br>(ambele obligatorii) | <b>DATA ȘI SEMNĂTURA DEȚINĂTORULUI DE CONT</b><br><br>(obligatoriu) |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

## Anexa 5 la Contractul de finanțare

### Angajament

Subscrisa \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar al unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, în cuantum de \_\_\_ lei de la bugetul COMUNEI BORCA, pentru proiectul \_\_\_, ne angajăm ca, în situația în care finanțatorul sau organele de control ale statului vor constata încălcarea prevederilor legale sau contractuale în ceea ce privește derularea proiectului, să restituim sumele de bani solicitate prin notificare oficială.

Reprezentant legal Nume/prenume (în clar)

Semnătura



**LISTĂ BENEFICIARII/ACORD DATE PERSONALE**

Subsemnații, își dau acordul pentru utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în interesul proiectului. Datele vor fi tratate confidențial în conformitate cu prevederile Regulamentului Parlamentului și Consiliului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 35/46/CE.

Confirmă faptul că au fost informați cu privire la faptul că datele personale sunt utilizate în vederea justificării eligibilității proiectului depus pentru acordarea unor fonduri nerambursabile în baza Legii 350/2005.

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului 326 din Codul Penal, declară pe propria răspundere că datele completate corespund cu realitatea.

Denumire ONG: .....  
 Proiectul .....  
 Localitatea .....  
 Perioada: .....

| Nr. crt. | Nume/ prenume | CNP | Semnătura |
|----------|---------------|-----|-----------|
|          |               |     |           |
|          |               |     |           |
|          |               |     |           |
|          |               |     |           |
|          |               |     |           |
|          |               |     |           |

**Manager proiect,**  
**Nume, Prenume: .....**

**Semnătura**  
**Stampila**

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/ sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_,  
apartament \_\_\_\_\_, identificat prin CI/ BI \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ în calitate de  
reprezentant al \_\_\_\_\_ în proiectul  
\_\_\_\_\_ declar sub răspundere penală că datele și actele  
furnizate COMUNEI BORCA sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și/sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.
3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.
4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

Semnătura



Denumire organizatie

.....

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport**

| Nr.<br>Crt. | Numele/ Prenumele | Seria bilet/data | Valoare |
|-------------|-------------------|------------------|---------|
|             |                   |                  |         |
|             |                   |                  |         |
|             |                   |                  |         |
|             |                   |                  |         |

Manager proiect  
Nume, prenume  
Semnatura  
Stampila

.....

PONTAJ MASĂ

| Nr. crt.     | Numele si prenumele | Calitate in proiect | Zilele in care s-a servit masa cf meniu anexat |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Valoarea/ zi/pers | Nr. zile | Valoarea totala |  |
|--------------|---------------------|---------------------|------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------|----------|-----------------|--|
|              |                     |                     | D                                              |   | P |   | S |   | D |   | P |   | S |   |                   |          |                 |  |
|              |                     |                     | —                                              | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |                   |          |                 |  |
| 1            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 2            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 3            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 4            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 5            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 6            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 7            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 8            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 9            |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 10           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 11           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 12           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 13           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 14           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 15           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 16           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| 17           |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |
| <b>TOTAL</b> |                     |                     |                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                   |          |                 |  |

Unitatea prestatoare

(semnatura si stampila)

**Diagrama de cazare:**

Proiectul.....  
Perioada.....  
Locul de desfășurare.....  
Unitatea prestatoare de servicii.....

| Nr. Crt. | Numele și prenumele participantului | Tarif/noapte | Nr. nopti | TOTAL |
|----------|-------------------------------------|--------------|-----------|-------|
|          |                                     |              |           |       |
|          |                                     |              |           |       |
|          |                                     |              |           |       |
|          |                                     |              |           |       |
|          |                                     |              |           |       |
|          |                                     |              |           |       |

Reprezentant legal

Nume/prenume (în clar)

Semnătura

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură



**LISTA**  
**PRIVIND BENEFICIARIII DIRECTI/GRUP TINTA DIN CADRUL**  
**PROIECTULUI \_\_\_\_\_**

Denumire .....

Proiectul .....

Localitatea .....

Perioada.....

| Nr.<br>crt. | Nume/ prenume |
|-------------|---------------|
|             |               |
|             |               |
|             |               |
|             |               |

Manager proiect  
Nume, prenume  
Semnătura  
Stampila

## Declarație pe propria răspundere privind echipamentele

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant legal al \_\_\_\_\_, beneficiar al unei finanțări nerambursabile din fonduri publice, alocate de Comuna Borca pentru proiectul \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că echipamentele enumerate mai jos, achiziționate în cadrul proiectului sus-menționat, au rămas în custodia \_\_\_\_\_ urmând să fie folosite la activități ulterioare.

| Nr. crt. | Denumire echipament |
|----------|---------------------|
| 1        |                     |
|          |                     |
|          |                     |
|          |                     |
|          |                     |

**Nume/prenume (în clar)**

**Semnătura**