

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

**JUDEȚUL NEAMȚ
UAT COMUNA BORCA
PRIMAR**



**RAPORT DE ACTIVITATE
ANUL 2025**

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA BORCA
PRIMĂRIA
Tel./fax: 0233.268.005
contact@primariaborca.ro
PRIMAR**

Nr. 514 din data de 22.01.2026

**RAPORT ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI BORCA PENTRU ANUL 2025**

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare întocmirea raportului cu privire la starea economico-socială și de mediu reprezintă o obligație și o necesitate în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Administrația publică locală din Comuna Borca se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III din Codul administrative și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;
- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Aplicarea acestor principii nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Politica instituției este de a furniza servicii de calitate pentru a satisface necesitățile explicite și implicite ale cetățenilor și a celorlalte părți interesate relevante în vederea obținerii satisfacției și încrederii acestora în administrația publică locală, în condiții de eficiență și eficacitate conform cerințelor legale și de reglementare aplicabile. Această politică în domeniul integrat calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă, securitatea informației, control intern managerial a fost conturată și se sprijină pe cadrul general al necesității realizării reformei și modernizării continue a administrației publice din România și are ca fundament principiul îmbunătățirii continue a performanțelor, luând în considerare necesitățile tuturor părților implicate: cetățeni, furnizori, angajați, organisme și organizații neguvernamentale, persoane juridice, parteneri din țară și străinătate. Misiunea de bază a politicii este focalizarea acțiunilor asupra identificării nevoilor și așteptărilor comunității pentru a le satisface pe deplin și finalizarea investițiilor stabilite pentru mai binele comunității noastre.

Raportul de față reprezintă totodată un exercițiu de responsabilitate față de cetățeni, oferind informații relevante despre modul în care au fost gestionate fondurile publice, despre stadiul investițiilor și despre rezultatele obținute în principalele domenii de interes local. Prin prezentarea

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

acestui document, reafirm angajamentul administrației locale pentru o guvernare deschisă, orientată spre nevoile comunității și bazată pe dialog, colaborare și dezvoltare durabilă.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, redau mai jos activitatea desfășurată de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Borca.

COMPARTIMENTUL SECRETAR GENERAL

Raportul anual de activitate al Secretarului general al Comunei Borca pentru anul 2025 prezintă, în mod sintetic și obiectiv, activitatea desfășurată în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege, în sprijinul funcționării eficiente și legale a administrației publice locale.

În cadrul structurii administrative, Secretarul general are un rol esențial în garantarea respectării cadrului legal, în asigurarea coerenței procedurilor administrative și în susținerea procesului decizional la nivelul autorităților deliberative și executive. Activitatea desfășurată a vizat atât componenta juridico-administrativă, cât și coordonarea unor domenii funcționale importante pentru comunitate.

Prezentul document oferă o imagine de ansamblu asupra responsabilităților exercitate, a volumului de activitate gestionat și a implicării în procesele administrative care au contribuit la buna desfășurare a activității instituției și la respectarea interesului public local.

În anul 2025, Secretarul general:

1. A avizat pentru legalitate proiectele de dispoziții și dispozițiile Primarului Comunei Borca în număr de 336.
2. A avizat pentru legalitate proiectele de hotărâri de consiliu local (156 la număr) și a contrasemnat pentru legalitate hotărârile consiliului local (147 la număr).
3. A gestionat procedurile administrative privind relația Consiliu Local – Primar, precum și între acesta și Instituția Prefectului și alte instituții și autorități.
4. A comunicat, în termenul legal, actele administrative emise/adoptate pentru exercitarea tutelei administrative de către Prefectul Județului Neamț.
5. A arhivat documentele.
6. A asigurat transparența și comunicarea către instituții, autorități și persoane interesate a actelor prevăzute de lege, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiilor de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. A asigurat procedurile de convocare a Consiliului Local Borca și a efectuat lucrările de secretariat, a comunicat ordinea de zi, a ținut evidența participării la ședințe a consilierilor locali, a consemnat rezultatul votării, a întocmit procesele verbale ale ședințelor, a redactat hotărârile de consiliu local, a întocmit dosarele de ședință, a legat și numerotat, semnat și ștampilat dosarele de ședință, a prezentat punctul de vedere în cadrul ședințelor de consiliu local cu privire la legalitatea proiectelor de hotărâre, a propus primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor de consiliu local.
8. A acordat sprijin și asistență de specialitate la întocmirea rapoartelor compartimentelor de resort.
9. A întocmit proiectele de hotărâri, în conformitate cu normele de tehnică legislativă.
10. A asigurat aducerea la cunoștință publică a actelor administrative cu caracter normativ și comunicarea celor cu caracter individual.
11. În aplicarea prevederilor privind relația cu primarul, au fost emise 336 dispoziții, cu incidență în domeniul asistenței sociale, buget local, resurse umane, convocări consiliu local, situații de urgență, achiziții publice etc.

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

12. Au fost adoptate 147 hotărâri de consiliu local, care privesc toate domeniile de interes local: buget, taxe și impozite, achiziții publice, asistență socială, registru agricol, urbanism, resurse umane, juridic, protecția mediului, situații de urgență etc.

13. A exercitat calitatea de ofițer de stare civilă delegat, a coordonat activitatea compartimentelor Registru Agricol și Fond Funciar, Resurse Umane și Stare Civilă, Asistență Socială, Protecția Mediului și a îndeplinit atribuții din Compartimentul Juridic și Monitorul Oficial Local și Resurse Umane, din lipsă de personal (comuncări cu instanțe, instituții referitoare la dosare civile, penale, comunicare cu avocați etc, ținere evidență afișări site instituție, actualizare în permanență pagină instituție, ținere evidență personal, comunicare cu ANFP și altele).

14. A semnat toate certificatele de urbanism și autorizațiile de construire emise de inspectorul de urbanism.

15. A pregătit ședințele pentru verificarea documentelor depuse pentru organizarea de adunări publice, a întocmit carnetul de mobilizare 2025-2028, precum și altele asemenea cu ocazia înnoirii documentelor referitoare la mobilizarea la locul de muncă, a pregătit documentele pentru CLSU Borca.

16. A instruit personalul, a colaborat la rezolvarea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, a verificat îndeplinirea acestora;

De asemenea, a participat la ședințele Comisiei locale de fond funciar, a înaintat documentațiile necesare Comisiei județene de fond funciar pentru scrierea de titluri de proprietate, a întocmit documente necesare pentru realizarea proiectului de cadastru gratuit, a soluționat corespondența repartizată, a participat la întocmirea și semnarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale, a oferit asistență de specialitate compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, persoanelor fizice, etc.

Pe parcursul anului 2025, activitatea Secretarului general s-a desfășurat în direcția asigurării legalității actelor administrative și a bunei funcționări a administrației publice locale, contribuind la desfășurarea eficientă și transparentă a activității instituției, în interesul comunității.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Compartimentul de Asistență Socială pe parcursul anului 2025, având ca obiectiv principal sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, precum și aplicarea măsurilor de protecție socială prevăzute de legislația în vigoare. Activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legal specific domeniului asistenței sociale, urmărind identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității, acordarea beneficiilor și serviciilor sociale și prevenirea situațiilor de risc social. Intervențiile realizate au vizat atât sprijinul material, cât și consilierea și îndrumarea beneficiarilor către servicii adecvate.

Prin acțiunile întreprinse, Compartimentul de Asistență Socială a contribuit la creșterea gradului de protecție a persoanelor vulnerabile și la promovarea incluziunii sociale în comunitate.

Având în vedere activitatea desfășurată în anul 2025, de către SPAS, Borca se desprind următoarele tipuri de activități întreprinse:

- Anchete sociale vizând problematica socială:

- a) Pentru judecătorie și tribunal s-au efectuat un număr de 50 anchete;
- b) Pentru poliție s-au efectuat un număr de 30 anchete;
- c) Pentru notariat s-au efectuat un număr de 8 anchete;
- d) Pentru instituții de învățământ (acordare de burse, bani de liceu, rechizite) s-au efectuat un număr de 50 anchete;

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

- Anchete sociale pentru D.G.A.S.P.C. Neamț:

-Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap și pentru obținerea drepturilor pecuniare (unde este cazul întocmirea dosarelor de asistent personal) s-au efectuat un număr de 64 anchete;

- Întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru copii și transmiterea lor la A.J.P.I.S. Neamț, s-au efectuat un număr de 63 dosare;

- Întocmirea dosarelor de Stimulent de inserție și Indemnizație creștere copil și transmiterea lor la A.J.P.I.S. Neamț, s-au efectuat un număr de 49 dosare.

Periodic, în colaborare cu inspectorii sociali din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, prin deplasări la domiciliu, în vederea întocmirii documentației necesare stabilirii măsurilor speciale de protecție a copiilor aflați în dificultate, au fost realizate un număr de 25 de anchete sociale, 9 de rapoarte de monitorizare și 9 rapoarte de evaluare.

Alte activități desfășurate în cadrul acestui compartiment au constat în reprezentarea minorilor la audieri desfășurate la Poliția comunei Borca 30 audieri;

-Întocmirea anchetei sociale și verificarea dosarelor de încadrare a persoanelor în grad de handicap care urmează să se prezinte la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap - 64;

-Întocmirea dosarelor de stimulent educațional pentru copii care provin din familii defavorizate și distribuit tichete sociale conform Legii 248/2015 – 15 beneficiari;

- Întocmirea și verificarea dosarelor pentru subvenție încălzire populație cu combustibili solizi - 489 dosare;

- Întocmirea și verificarea dosarelor pentru ajutoare de urgență (în caz boală, incendii, deces) – 13 dosare.

-Dosare V.M.I. în plată 174 dosare;

În ce privește acordarea drepturilor prevăzute de Legea 196/2016, întocmirea dosarelor de V.M.I. precum și transmiterea acestora la A.J.P.I.S. Neamț, pentru acordarea drepturilor bănești, din 6 în 6 luni, s-a primit documentația necesară, s-au efectuat anchetele sociale necesare completării dosarelor conform legislației în vigoare.

În anul 2025, activitatea Compartimentului de Asistență Socială s-a concentrat pe aplicarea corectă și eficientă a măsurilor de sprijin social, gestionarea solicitărilor venite din partea cetățenilor și intervenția în situații de risc sau vulnerabilitate. Prin implicarea constantă în soluționarea problemelor sociale, colaborarea cu instituții partenere și menținerea unei relații directe cu beneficiarii, compartimentul a contribuit la sprijinirea categoriilor defavorizate și la menținerea unui climat de echitate și solidaritate la nivel local.

**ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV
ÎN PERIOADA IANUARIE 2025-DECEMBRIE 2025**

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu handicap revin autorităților locale unde își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap.

În acest sens, conform prevederilor art.40, alin. (2), din Legea 448/2006 privind promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice de verificare a activității asistenților personali, dar nu au fost sesizate probleme deosebite de natură să impună încetarea contractului de muncă. Din rapoartele de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap reiese că asistenții personali își îndeplinesc obligațiile înscrise în fișa postului și în contractul individual de muncă, prezintă periodic Compartimentului de Asistență Socială activitatea privind evoluția stării de sănătate a persoanei cu handicap referitor la programul individual de recuperare.

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

În perioada ianuarie 2025-decembrie 2025, au fost în plată un număr de 17 asistenți personali din care un număr de 7 asistenți personali pentru minori, 10 asistenți personali persoane adulte cu handicap și 32 de indemnizații pentru persoanele cu handicap.

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

Conform legii 448/2006, asistenții personali trebuie să participe la cursuri de instruire organizate de angajator, ultimul curs de instruire la care au participat asistenții personali a fost în anul 2023. S-au realizat deplasări la domiciliul persoanelor cu grad de handicap grav și nu au fost găsite probleme deosebite iar asistenții personali își îndeplinesc atribuțiile care le revin prin fișa postului și contractul individual de muncă, le asigură igiena corporală, întreținerea curățeniei în spațiul de locuit, asigură efectuarea tratamentului recomandat de către medic, tratează cu respect și bună credință persoana cu handicap.

Asistentul personal este obligat să comunice orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a persoanei cu handicap grav precum și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

În anul 2025, activitatea privind protecția și sprijinul persoanelor cu handicap grav s-a desfășurat în condiții bune, cu respectarea prevederilor legale și monitorizarea constantă a modului în care asistenții personali își îndeplinesc atribuțiile. Verificările efectuate la domiciliul beneficiarilor au evidențiat faptul că îngrijirea acordată este corespunzătoare, iar nevoile persoanelor asistate sunt urmărite în mod constant. Prin activitatea desfășurată, s-a asigurat continuitatea serviciilor de îngrijire

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

și sprijin, menținându-se un cadru de protecție adecvat pentru persoanele cu handicap grav din comunitate.

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

Prezentul raport de activitate al Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară pentru anul 2025 evidențiază activitatea desfășurată în sprijinul persoanelor vulnerabile și pentru îmbunătățirea stării de sănătate la nivelul comunității. Activitatea a fost orientată spre prevenție, educație pentru sănătate, consiliere și facilitarea accesului la servicii medicale, în colaborare cu medicii de familie, instituțiile locale și partenerii din domeniul sănătății.

Prin intervențiile realizate la domiciliu și prin acțiunile de informare desfășurate în comunitate, s-a urmărit creșterea gradului de conștientizare asupra importanței îngrijirii sănătății, adoptarea unor comportamente sănătoase și sprijinirea persoanelor aflate în situații de risc medical sau social.

În cursul anului 2025 am desfășurat următoarele activități în comunitatea persoanelor vulnerabile din comuna Borca :

- 1. Informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor** pentru care am trimis înștiințări scrise celor ce au împlinit vârsta necesară administrării vaccinurilor din schema națională, precum și celor ce sunt restanțieri . De asemenea în cursul vizitelor la domiciliu beneficiarilor am informat mamele să se prezinte la dispensarul din comună pentru a le fi administrat vaccinul copiilor ,după caz.
- 2. Informare/consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor** conform prescrierii medicului de familie/specialist; -la domiciliul beneficiarilor în timpul vizitelor.
- 3. Consiliere privind îngrijirea corectă (igiena corporală) a sugarului** ,efectuare baie generală, îngrijirea plăgii ombilicale, a regiunii fesiere, precum și a igienei personale; educarea mamelor pentru măsurarea temperaturii la sugari , alimentația acestora recomandând alăptarea ca primă opțiune, asigurarea temperaturii optime în cameră, expunerea la soare, plimbări în aer liber, aerisirea locuințelor, poziția optimă pentru somn, respectarea indicațiilor medicului de familie privind profilaxia rahitismului și anemiei. Am informat mamele despre necesitatea de a avea termometru și antitermice pentru eventualele urgențe.
- 4. Prin colaborare cu Asociația SAMAS** am distribuit mamelor și nou născuților înscriși **Cutia Bebelușului** și am susținut la domiciliul acestora un curs de puericultură și unul de consiliere în alăptare.
- 5. Consilierea femeilor însărcinate** și îndrumarea spre medicul de familie/specialist în vederea efectuării analizelor medicale precum și a controlului periodic, igiena personală pentru a preveni afecțiunile ce ar putea pune în pericol sănătatea mamei, a fătului.
- 6. Informarea asupra igienei locuinței și a spațiilor comune** : aerisirea corectă a încăperilor, încălzirea locuinței în comunitatea de rromi.
- 7. Consiliere privind efectele negative ale consumului de tutun** și interzicerea fumatului în camerele unde locuiesc copiii ,în comunitatea de rromi.
- 8. Distribuire gratuită de lapte praf** pe baza recomandărilor medicului de familie
- 9. Activități de prevenire și profilaxie primară, secundară și terțiară:** informare privind riscurile la boală, mobilizarea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de mobilizare la vaccinare, campanii de informare asupra beneficiilor vaccinurilor prevăzute în schema națională, educare și conștientizare din domeniul promovării sănătății); distribuirea de

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

informații , consiliere cu privire la bolile cardiovasculare, hepatită, diabet zaharat, gripă, viroze respiratorii, HIV, toxiinfecții alimentare, fumat, prevenirea tuberculozei, consumului de alcool și substanțe psihotrope, neoplasme, afecțiunile dentare, obezitate, ; acțiuni de informare a populației privind riscurile expunerii la soare în zilele caniculare.

10. Consiliere privind abandonul școlar în comunitatea de romi.

11. Consilierea persoanelor pentru diferitele lor probleme personale: singurătate, violență , neînțelegeri familiale, sărăcie, lipsa locurilor de muncă.

12. Identificarea familiilor și persoanelor cu risc socio-medical din cadrul comunității; semnalarea cazurilor către compartimentul de asistență socială.

13. Campanii lunare de promovare a unei vieți sănătoase și deprinderi corecte desfășurate în cadrul Liceului Mihail Sadoveanu Borca.

14. Administrare tratament și alte îngrijiri conform prescripțiilor medicale la domiciliul beneficiarilor.

În anul 2025, activitatea de asistență medicală comunitară s-a desfășurat constant în sprijinul persoanelor vulnerabile, prin acțiuni de informare, consiliere și monitorizare a stării de sănătate. Prin implicarea în comunitate și colaborarea cu instituțiile de specialitate, serviciile oferite au contribuit la prevenție și la îmbunătățirea accesului la îngrijiri medicale.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI STARE CIVILĂ

Compartimentul Resurse umane și stare civilă funcționează în subordinea Secretarului general al comunei BORCA. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea politicii de personal pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei BORCA precum și de ducerea la îndeplinire a prevederilor legislative în ceea ce privește raportul de serviciu al funcționarului public, raportul de muncă al personalului contractual și salarizarea acestora, conform atribuțiilor care se regăsesc în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului comunei BORCA.

Compartimentul Resurse umane și stare civilă are în componență două posturi, din care un post ocupat de funcționarul public Amariei Lenuța din luna decembrie 2025, post liber din luna iulie 2025 și un post este ocupat de funcționarul public Cîrjă Roxana.

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Compartimentul Resurse umane și stare civilă este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual precum și activitatea de stare civilă.

Obiectivele specifice, rezultate din obiectivul general, sunt:

- planificare resurselor umane;
- analiza posturilor și monitorizarea mișcării de personal;
- formarea și perfecționarea profesională;
- întocmirea și gestionarea dosarelor profesionale pentru funcționarii publici și a dosarelor depersonal pentru personalul contractual și a registrului de evidență a funcționarilor publici;
- stabilirea drepturilor salariale pentru funcționarii publici, și personalul contractual;
- întocmirea dosarelor și stabilirea cuantumului indemnizației lunare pentru persoanele încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal;
- îndeplinirea atribuțiilor de stare civilă.

Rersurse umane

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- Pe baza modificărilor legislative și în baza propunerii primarului privind proiectele de hotărâri cu privire la modificarea organigramei și a statutului de funcții, a întocmit raportul de specialitate privind modificarea și aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Borca, a numărului total de posturi și a statutului de funcții, conform prevederilor legale în vigoare.

- A înregistrat în baza de date on-line, contractele individuale de muncă prin programul REVISAL precum și încetarea sau prelungirea acestora, actualizarea, majorarea și modificarea drepturilor salariale, după caz, conform legii.

- S-a implementat programul informativ Reges-online;

- S-a asigurat întocmirea documentației privind organizarea concursurilor/examenelor pentru promovarea în grad profesional imediat superior, promovare în funcție publică de conducere;

- S-a întocmit documentația cu privire la întocmirea contractelor individuale de muncă pentru 4 asistenți personali/ prelungirea duratei valabilității contractelor individuale de muncă pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încetarea contractelor individuale de muncă pentru salariații, asistenți personali, după caz;

- S-a întocmit documentația necesară pentru acordarea, încetarea, după caz, a indemnizației lunare pentru persoane încadrate în gradul de handicap grav cu asistent personal.

Lunar, pe portalul ANFP au fost încărcate salariile și celelalte drepturi ale funcționarilor publici.

Toate contractele noi de muncă sau modificările aduse la acestea referitoare la salarii și prelungirea acestora s-au înscris în REVISAL.

Compartimentul Resurse umane și stare civilă a asigurat legătura dintre aparatul de specialitate al Primarului comunei Borca și Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Compartimentul Resurse umane și stare civilă asigură protecția datelor cu caracter personal conform reglementărilor introduse prin Regulamentul (UE)2016/679.

Starea civilă

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principale atribuții ale administrației publice locale care se realizează atât în interesul statului, cât și a protecției drepturilor personale ale cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare ofițerul de stare civilă delegat a desfășurat pe parcursul anului 2025, următoarele activități specifice de stare civilă:

-s-au înregistrat **4 ACTE DE NAȘTERE** din care **4 acte de naștere din străinătate** (transcrieri) ca urmare a soluționării dosarelor de transcrieri a certificatelor de naștere procurate în străinătate, în registrele de stare civilă română și efectuarea verificărilor în vederea avizării dosarelor de către DJEP Neamț;

-s-au înregistrat **33 de ACTE DE CĂSĂTORIE** din care **TRANSCRIERI ACTE CĂSĂTORIE** (acte întocmite în străinătate) - 1 act;

-s-au înregistrat **64 ACTE DE DECES** din care **TRANSCRIERI ACTE DECES** (acte întocmite în străinătate) - acte;

Toate actele au fost întocmite cu respectarea termenelor și procedurilor legale, fiind operate atât în registrele pe suport hârtie, cât și în S.I.I.E.A.S.C .

Au fost eliberate:

- Certificate de naștere, căsătorie și deces – originale și duplicate;
- Extrase multilingve de stare civilă;
- Adeverințe și extrase de uz oficial;
- Au fost soluționate cereri de rectificarea actelor de stare civilă, conform dispozițiilor legale.
- cereri de înscriere a mențiunilor privind divorțuri și schimbări de nume pe cale administrativă;

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

A fost **actualizat Registrul Electoral** cu informațiile privind decesul persoanelor, punerea sub interdicție sau interzicerea dreptului de vot pentru anumiți cetățeni;

S-a înregistrat – **1 divorț pe cale administrativă.**

S-au validat acte de stare civilă în S.I.I.E.A.S.C atât din oficiu cât și prin fluxuri primite de la alte U.A.T.-uri.

Ne dorim în permanență să reprezentăm un etalon al calității la nivelul serviciilor publice prin realizarea transparentă a activităților desfășurate, îmbunătățirea performanțelor și nu în ultimul rând eficientizarea procedurilor administrative în limita și spiritul legii.

Registru general de intrare-iesire electronic

- Înregistrarea corespondenței și distribuirea acesteia pe compartimente.

- În decursul anului 2023 s-au efectuat un număr total de 11.646 înregistrări.

În anul 2025, Compartimentul Resurse Umane și Stare Civilă a asigurat gestionarea eficientă a personalului și desfășurarea corectă a procedurilor de stare civilă, contribuind la funcționarea optimă a instituției și la furnizarea unor servicii publice conforme cu legislația și necesitățile comunității.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI

Prezentul raport de activitate al Compartimentului Protecția Mediului pentru anul 2025 evidențiază acțiunile întreprinse pentru aplicarea și respectarea legislației de mediu, monitorizarea factorilor de mediu, gestionarea deșeurilor și implicarea cetățenilor în activități de protecție a mediului.

Activitatea compartimentului a urmărit prevenirea și reducerea impactului negativ asupra mediului, colaborarea cu instituțiile abilitate și operatorii de salubritate, precum și promovarea educației ecologice și responsabilității civice în rândul comunității. Prin aceste măsuri, compartimentul a contribuit la menținerea unui mediu sănătos și la dezvoltarea durabilă a localității.

În anul 2025 s-au urmărit următoarele obiective:

- Aplicarea și respectarea legislației de mediu la nivel local;
- Monitorizarea factorilor de mediu pe raza comunei Borca;
- Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor municipale;
- Informarea și implicarea cetățenilor în activități de protecție a mediului.

Activități desfășurate

1. Monitorizare și control

- Monitorizarea activităților cu impact asupra mediului desfășurate pe raza comunei;
- Identificarea zonelor vulnerabile la poluare (maluri de ape, zone forestiere, drumuri comunale);
- Întocmirea de rapoarte, note de constatare și adrese către instituțiile competente;
- Soluționarea sesizărilor primite din partea cetățenilor privind probleme de mediu.

2. Gestionarea deșeurilor

- Urmărirea activității de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile;
- Colaborarea cu operatorul de salubritate desemnat;
- Monitorizarea colectării selective pe fracții;
- Evidența cantităților de deșeuri colectate;
- Informarea populației privind obligațiile legale în domeniul gestionării deșeurilor.

3. Protecția apelor, aerului și solului

- Monitorizarea cursurilor de apă de pe raza comunei Borca;
- Prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor;

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- Verificarea arderilor necontrolate de vegetație uscată;
- Colaborarea cu instituțiile abilitate în cazul constatării unor neconformități.

4. Acțiuni de ecologizare

- Organizarea și participarea la acțiuni de igienizare a domeniului public;
- Implicarea voluntarilor și a instituțiilor locale;
- Curățarea zonelor afectate de depozitari necontrolate de deșeuri.

5. Informare și educație ecologică

- Informarea cetățenilor cu privire la regulile de protecție a mediului;
- Distribuirea de materiale informative;
- Consilierea cetățenilor în domeniul mediului;
- Sprijinirea activităților educative desfășurate în unitățile de învățământ din comună.

În anul 2025, Compartimentul Protecția Mediului a contribuit la menținerea curățeniei, protecția mediului și implicarea cetățenilor în activități ecologice.

COMPARTIMENTUL REGISTRU AGRICOL ȘI FOND FUNCICIAR

Prezentul raport de activitate al Compartimentului Registru Agricol și Fond Funciar pentru anul 2025 evidențiază modul în care compartimentul și-a desfășurat activitatea pentru gestionarea și actualizarea evidențelor agricole, în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea a vizat menținerea unui registru corect și complet, asigurând o administrare eficientă a datelor și a documentelor aferente sectorului agricol.

În anul 2025 activitatea la Registrul agricol s-a concretizat prin:

- Reactualizarea tuturor datelor din registrele agricole în format electronic, care cuprind un număr de 84 registre la un nr. de 2960 gospodării -persoane fizice cu domiciliul în localitate (tip 1), 1000- persoane fizice cu domiciliul în alte localități (tip2), 70 persoane juridice (tip 3) și 7 persoane juridice (tip 4);

- Începând cu 30.05.2025 se lucrează la actualizarea tuturor pozițiilor la registrele agricole conform extraselor de carte funciară, rezultate în urma lucrării "Servicii de Înregistrare Sistematică a imobilelor în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară", aferente UAT Borca, județul NEAMȚ.

- S-a eliberat un număr de 20 de atestate de producător și carnete comercializare la producători agricoli;

- S-au avizat și completat filele din carnetele de comercializare a produselor din sectorul agricol, aferente anului 2025, conform avizelor transmise de DAJ NEAMȚ.

- S-a eliberat un număr de 2200 adeverințe de rol după cum urmează:

- adeverințe VMI- 174

- adeverințe pentru ajutoare de încălzire a populației- 490

- adeverințe pentru tichete la grădiniță- 16

- adeverințe pentru schimbat contracte E-ON -200

- adeverințe pentru subvenții APIA- 900

- adeverințe pentru spațiu (schimbare CI)- 500

- adeverințe pentru școală (rechizite, burse), facultate- 400

- adeverințe pentru înființare SC,AF, PFA către ORC- 20

- S-au eliberat un număr de 270 cereri de marcă pe proprietățile particulare (teren fânețe);

- S-au întocmit trimestrial, semestrial și anual dări de seama statistice cum ar fi AGR 2B, AGR.2A, R.AGR. SST;

- S-a întocmit un număr de 4 dosare pentru vânzarea terenului din extravilan.

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

În anul 2025, Registrul Agricol și-a desfășurat activitatea într-un mod organizat și responsabil, contribuind la buna gestionare a evidențelor agricole și la asigurarea unui cadru administrativ coerent și fiabil la nivelul comunei.

COMPARTIMENTUL AUTORIZĂRI, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

Prezentul raport de activitate al Compartimentului Autorizări, Disciplina în Construcții pentru anul 2025 reflectă activitatea desfășurată pentru asigurarea respectării reglementărilor legale în domeniul construcțiilor și pentru coordonarea procesului de autorizare. Compartimentul și-a desfășurat activitatea astfel încât să asigure legalitatea și siguranța lucrărilor de construcții, prevenirea neregulilor și aplicarea măsurilor de disciplină în conformitate cu legislația în vigoare.

În cadrul biroului urbanism au fost eliberate următoarele documente și desfășurate următoarele activități din fișa postului și din dispozițiile primarului:

- 138 certificate urbanism
- 33 autorizații de construire
- 11 autorizații de bransament electric
- 30 procese verbale de recepție lucrări
- 3 procese verbale de constatare a contravenției
- 12 adrese sistare lucrări începute fără autorizație de construire
- 45 adrese înștiințare termen expirare autorizații de construire și certificate de urbanism
- 6 autorizații de funcționare
- 7 avize de funcționare
- 5 vize autorizații de funcționare
- 6 vize avize de funcționare
- 21 adeverințe extras PUG pentru OCPI
- 110 adeverințe de nomenclatura strădala
- 11 certificate de atestare a edificării construcției
- 86 adrese de răspuns la corespondența cu diferite instituții și persoane
- 69 răspunsuri la reclamațiile cetățenilor privind terenuri și construcții și deplasare în teren
- 150 extrase din planurile cadastrale și din PUG
- 85 copii după documente din arhivă
- 35 Rapoarte de specialitate pentru HCL privind terenuri și construcții
- 26 inspecții fiscale
- 36 rapoarte statistice privind construcțiile
- Obținere acorduri și avize pentru proiectele în derulare și pentru PUZ zona de monumente istorice
- Comunicarea către consultanți și proiectanți a datelor necesare pentru întocmirea studiilor de fezabilitate și proiectelor tehnice pentru investițiile finanțate din fonduri interne sau externe.
- Comunicarea către OCPI Neamt a documentelor necesare înscrierii în cartea funciara a imobilelor din domeniul public sau privat al comunei.
- Acordare consultanță privind corectarea erorilor din extrasele de carte funciara a imobilelor
- Membru în comisiile de licitație pentru concesionarea terenurilor .
- Membru în comisia de licitație și de recepție pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor din cadrul proiectelor în derulare

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- Membru în comisia de evaluare a pagubelor produse de inundații și furnizare informații și documente necesare întocmirii rapoartelor de evaluare
- Preluarea dosarelor arhivate în depozitul de arhivă
- Obținerea avizelor de la Direcția Arhivelor Naționale Neamț pentru predarea documentelor selecționate (cu termen expirat) din arhiva Primăriei
- Arhivarea documentelor din cadrul compartimentului urbanism
- Întocmirea inventarului domeniului public și privat al comunei Borca (terenuri și construcții) conform datelor din cadastru general
- Pregătirea documentațiilor necesare pentru întocmirea actelor de vânzare-cumpărare a terenurilor din domeniul privat al comunei
- Deplasare la Biroul Notarului Public pentru semnarea actelor de vânzare a imobilelor din domeniul privat al comunei (în baza delegației primarului)
- Alte atribuții neînscrise în fișa postului primite prin dispoziția primarului.

În anul 2025, activitatea Compartimentului Autorizări și Disciplină în Construcții s-a desfășurat într-un mod organizat și responsabil, contribuind la respectarea cadrului legal în domeniul construcțiilor și la menținerea unui nivel corespunzător de disciplină și control în lucrările desfășurate pe raza comunei.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL, BUGET, IMPOZITE ȘI TAXE

CONTABILITATE

Prezentul raport reflectă activitatea desfășurată de Compartimentul Contabilitate din cadrul Primăriei BORCA pe parcursul anului 2025, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea Finanțelor Publice Locale nr. 273/2006, Legea contabilității nr. 82/1991, precum și alte reglementări aplicabile instituțiilor publice.

Scopul raportului este de a evidenția modul de gestionare a resurselor financiare publice, asigurarea disciplinei financiar-contabile și sprijinirea procesului decizional al conducerii instituției.

Compartimentul Contabilitate este organizat în subordinea Primarului comunei Borca și are următoarele atribuții principale:

- organizarea și conducerea evidenței contabile;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- urmărirea execuției bugetare;
- efectuarea plăților și încasărilor;
- asigurarea respectării legislației financiar-contabil

În anul 2025, bugetul local a fost aprobat prin HCL nr. 17/ 14.03.2025 și a fost rectificat de 6 ori.

CONTABILITATE, RAPORTĂRI ANUALE, TRIMESTRIALE ȘI LUNARE

1. Darea de seamă contabilă - raportare trimestrială (31.03.2025, 30.06.2025, 30.09.2025 și 31.12.2025) - raport explicativ - contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local.

2. Monitorizarea cheltuielilor de personal (OU 48/2005) – raportare lunară – pentru activitatea proprie.

3. Raportări statistice – lunare, trimestriale, anuale

ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

- Înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți derulate prin casa și conturile deschise la trezorerie în baza documentelor justificative.
- Întocmirea lunară a bilanțului de verificare și asigurarea concordanței între conturile sintetice și analitice.
- S-a efectuat contabilitatea fondurilor externe nerambursabile.
- Lunar s-au întocmit state de plată pentru salariați, s-a asigurat evidențierea lor în contabilitate, precum și a obligațiilor de plată aferente, stingerea obligațiilor față de salariați și buget.
- Totodată, s-a asigurat concordanța între evidența sintetică și analitică a decontărilor cu personalul, decontărilor cu bugetul statului și decontărilor cu bugetul asigurărilor sociale.
- S-a asigurat valorificarea rezultatelor inventarierii anuale.
- S-a efectuat contabilitatea fondurilor cu destinație specială.
- S-a efectuat contabilitatea sintetică și analitică a mijloacelor fixe.
- S-a efectuat contabilitatea sintetică și analitică a materialelor, obiectelor de inventar alte valori.
- S-a întocmit lunar contul de execuție a bugetului local.
- S-a întocmit lunar contul de execuție a bugetului activităților finanțate din venituri proprii.
- S-a întocmit lunar contul de execuție al veniturilor și cheltuielilor evidențiate în afara bugetului local.
- S-a efectuat contabilitatea angajamentelor bugetare și legale și raportarea lor.
- S-au întocmit documentele de plată către furnizorii de materiale, obiecte de inventar, servicii, mijloace fixe și lucrări de investiții.
- S-au eliberat la cerere adeverințe salariale.
- Salariații din cadrul biroului au participat la inventarierea anuală a patrimoniului.
- Am asigurat operarea în aplicația "Control Angajamente bugetare" prin Punctul Unic de Acces al Ministerului de Finanțe - în cadrul sistemului național de raportare FOREXEBUG cf OMFP 2021/2013 privind trecerea la sistemul de conturi COFOG, OMFP 720/2014 trecerea executiei bugetului de venituri și cheltuieli în sistemul COFOG 3.
- Zilnic recepții pentru plăți în sistemul FOREXEBUG, listare extrase de cont.
- Tot lunar, până pe data de 25 ale lunii, au fost depuse la ANAF Declarația Unică 112 (evidența nominală a asigurărilor obligatorii și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de sănătate). La finele fiecărui trimestru s-a raportat și predat în termen la Direcția Finanțelor, bilanțurile contabile, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, conturile de execuție bugetară.
- Lunar, deschid credite bugetare pentru a efectua cheltuieli UAT BORCA și Liceul Mihail Sadoveanu Borca.
- În cursul anului au fost efectuate plăți către:
 - Furnizori de bunuri și servicii;
 - Bugetul de stat și bugetele asigurărilor sociale;
 - Toate plățile s-au realizat în limita creditelor bugetare aprobate și cu respectarea destinației acestora.

Pe parcursul anului 2025, activitatea compartimentului a fost supusă auditului Camerei de Conturi Neamț. Evidența contabilă a fost ținută în conformitate cu normele legale, utilizând aplicația informatică – yourconta și yoursalarizare .

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

Activitatea Compartimentului Contabilitate în anul 2025 s-a desfășurat în condiții de legalitate, transparență și eficiență, contribuind la buna funcționare a instituției și la gestionarea corectă a fondurilor publice.

IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Situația veniturilor aferente anului 2025 se prezintă astfel:

1. Număr total de roluri persoane fizice: 5.030
Număr total de roluri persoane juridice: 262
2. Rămășiță persoane fizice - suma totală 706.192 lei (615.187 lei debite + 91.005 lei majorări) - 672 roluri
3. Rămășiță persoane juridice - suma totală 461.273 lei (404.180 lei debite + 57.093 lei majorări) - 34 roluri
4. Pe parcursul anului 2025:
 - a. au fost întocmite/actualizate dosarele de rol fiscal ale persoanelor fizice și juridice care au solicitat acest lucru;
 - b. au fost emise Decizii de impunere pentru toți contribuabilii persoane juridice, care au fost comunicate sub semnătură sau prin poștă cu confirmare de primire;
 - c. au fost emise Decizii de impunere pentru toți contribuabilii persoane fizice;
 - d. s-au emis un număr de 1.637 somații și titluri executorii, în sumă totală de 937.655 lei și un număr de 50 popriri în sumă de 160.605 lei.
 - e. Sumele încasate în cursul anului 2025, cuprinse în dosarele de executare silită sunt de 893.812 lei;
 - f. au fost debitate, urmărite și încasate parțial un număr de 230 contracte de concesiune și închiriere;
 - g. a fost debitată taxa de salubritate la contribuabilii persoane fizice, în sumă totală de 287.675 lei, din care a fost încasată suma de 252.537 lei, la care s-a adăugat recuperarea sumei de 19.980 lei din rămășița anilor anteriori și suma de 7.021 lei din majorări;
 - h. a fost recuperată suma de 393.024 lei din rămășița anilor anteriori, la care s-au adăugat 57.034 lei din majorările aferente;
 - i. s-au întocmit 36 dosare pentru înlocuirea amenzilor cu muncă în folosul comunității, pentru un număr de 29 contribuabili, în sumă de 45.535 lei;
 - j. s-au întocmit și eliberat aproximativ 3.000 de certificate fiscale;
 - k. s-au înregistrat în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse înregistrării/înmatriculării (R.E.M.T.I.I.) 860 autovehicule;
 - l. s-au debitat un număr de 651 procese verbale de contravenție pentru un 158 de contribuabili, în valoare totală de 391.528 lei. La finalul anului 2025 suma rămasă de recuperat din aceste amenzi era de 147.790 lei;
 - m. au fost efectuate plăți în numerar pentru ajutorul de încălzire cu lemne;
 - n. au fost eliberate 5846 chitanțe (numerar) emise pentru plata taxelor, impozitelor și amenzilor, la care se adaugă încasările prin viramente;
 - o. au fost întocmite și transmise răspunsuri la toate adresele primite cu privire la executarea pedepselor în folosul comunității;
 - p. au fost organizate licitații în vederea închirierii/concesionării suprafețelor de teren proprietate publică/privată;

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

q. au fost organizate licitații în vederea valorificării masei lemnoase pe picior de pe islazul comunal;

r. au fost eliberate documentele necesare, precum și numerele galbene, pentru un număr de 11 motocicluri și 6 vehicule cu capacitate (tractoare, buldoexcavatoare, încărcătoare), care nu se supun înmatriculării, înregistrate pe comuna Borca.

În anul 2025, a fost acordată asistență privind completarea și/sau depunerea, precum și transmiterea declarației unice, tuturor persoanelor care au solicitat acest lucru, conform prevederilor alin. (1[^]1) al art. 103 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

În plus față de cele enumerate anterior, pe parcursul anului 2025, au fost întocmite și transmise răspunsuri la toate adresele primite de la alte instituții (de exemplu Executori judecătorești, Instanțe de judecată, Consiliul Județean, etc.), precum și de la contribuabili persoane fizice sau juridice.

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

La nivelul Primăriei Borca, atribuțiile compartimentului de achiziții publice și fonduri europene sunt îndeplinite de către un compartiment intern specializat, în conformitate cu cerințele Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

Atribuțiile principale ale persoanei responsabile, sunt următoarele:

a) Întreprinde demersuri necesare pentru înregistrare/reînnoire/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;

c) Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

e) Aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) Realizează achizițiile publice;

g) Constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În anul 2025 au fost derulate conform planului anual, achiziții prin consultarea catalogului cu oferte pus la dispoziție de Sistemul Informatic Colaborativ al Achizițiilor Publice (SICAP), sau prin publicarea unui anunț publicitar, în catalogul SICAP. Aceste achiziții au o denumire oarecum improprie de achiziții directe, însă acestea se realizează așa cum aminteam mai sus, prin consultarea ofertelor din catalogul pus la dispoziție sau prin publicarea de către noi a unor anunțuri publicitare în care punem la dispoziție ofertanților referințe despre investiție, caiete de sarcini, obligații de îndeplinit, astfel încât orice posibil ofertant să aibă suficiente date să elaboreze o ofertă care să îndeplinească cerințele noastre.

Pentru investițiile care au necesitat o finanțare peste plafonul achizițiilor directe s-au desfășurat proceduri de achiziții în conformitate cu cerințele actuale ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

DINTRE ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE ȘI FONDURI EUROPENE, AMINTESC :

I. Achiziții privind investițiile finanțate din fonduri europene:

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

1. „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Liceului Mihail Sadoveanu (PJ) inclusiv pentru structurile arondate, comuna Borca, județul Neamț” cu o valoare de 3.650.000 lei, finanțat prin PNRR componenta 15 - Educație
2. „MICROBUZE ELECTRICE PENTRU ELEVI LA NIVELUL JUDEȚULUI NEAMȚ” proiect în derulare cu parteneriat CJ Neamț – finanțat prin PNRR
3. ”CONSTRUIRE GRĂDINIȚĂ în comuna Borca, județul Neamț” - cu finanțare prin POR.

II. Achiziții privind investițiile finanțate din fonduri guvernamentale:

1. ”Modernizare drumuri sătești și pod peste Râul Bistrița, finanțat prin Anghel Saligny” valoarea totală este de 7.683.529 lei – a fost semnat contractul de finanțare cu MDRAP
2. ”Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat public din comuna Borca” – a fost semnat ctr de finanțare cu AFM în valoare de 1.999.914 lei
3. ”Proiect tip – Construire creșă mica, sat Sabasa, comuna Borca, județul Neamț” – depus la CNI

III. Achiziții privind investițiile finanțate din fonduri locale, desfășurate prin intermediul catalogului SICAP

1. Demolare și construire Școala nr Soci în comuna Borca, județul Neamț.
2. Achiziție servicii pt ”Autorizare rețea de apă în comuna Borca”
3. ”Delegarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ” din comuna Borca
4. ”Consolidarea și eficientizarea Liceului Mihail Sadoveanu – Corp C2, din comuna Borca, județul Neamț” – finanțat prin PNCCRS
5. ”Consolidarea și eficientizarea Liceului Mihail Sadoveanu – Corp C2, din comuna Borca, județul Neamț” – finanțat prin PNCCRS.
6. ”Consolidarea și eficientizarea Liceului Mihail Sadoveanu – Corp C2, din comuna Borca, județul Neamț” – finanțat prin PNCCRS.
7. Furnizare și distribuție pachet alimentar în cadrul Programului Național ”Masă Sănătoasă” pentru Liceul Mihail Sadoveanu Borca, județul Neamț, în valoare de **1.675.695,00 lei cu T.V.A**

Toate investițiile mai sus prezentate au necesitat aplicarea Legii 98/2018 și s-au demarat prin procedură simplificată în SICAP, dar pe parcursul anului 2025 au fost și achiziții directe care au fost inițiate de pe platforma SICAP și care au contribuit la lansarea procedurilor simplificate sau au fost investiții finanțate din bugetul local care s-au încadrat în plafonul prevăzut la art. (7) din Lege.

În cursul anului am procedat la întocmirea Inventarului pentru anul 2025, astfel încât, la 30 decembrie 2025, a fost încheiat și prezentat procesul verbal cu bunurile centralizate din domeniul public și privat al comunei Borca.

În anul 2025, Compartimentul Achiziții Publice și-a desfășurat activitatea într-un mod organizat și responsabil, asigurând respectarea legislației în domeniu, transparența proceselor și eficiența utilizării resurselor publice, contribuind astfel la buna administrare a investițiilor și serviciilor publice la nivelul comunei.

COMPARTIMENTUL BIBLIOTECĂ ȘI CĂMIN CULTURAL

Prezentul raport de activitate al Compartimentului Bibliotecă și Cămin Cultural pentru anul 2025 evidențiază activitatea desfășurată în vederea promovării culturii, educației și participării comunitare. Compartimentul a avut ca scop facilitarea accesului la informație, sprijinirea activităților educative și culturale și organizarea de evenimente care să stimuleze implicarea cetățenilor și dezvoltarea identității culturale locale.

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

Căminul Cultural Borca are rolul de a promova viața cultural-artistică a comunității locale, de a păstra și valorifica tradițiile populare specifice zonei și de a sprijini implicarea cetățenilor, în special a tinerilor, în activități culturale și educative. Căminul Cultural Borca este o instituție publică ce desfășoară activități în domeniul cultural de informare și educație permanentă, având drept scop principal satisfacerea celor mai diverse opțiuni culturale și artistice.

Activitatea Căminului Cultural Borca se desfășoară pe bază de programe, parteneriate culturale urmărind ca finalitate obiectivă sporirea vizibilității instituției, atragerea unui număr cât mai mare de copii la activitățile cultural-educative și artistice. Cultura reprezintă un set de trăsături spirituale, materiale, intelectuale și afective distincte ale unei societăți sau ale unui grup social și cuprinde pe lângă arte vizuale, muzică, dans, literatură și alte elemente definitorii ale stilului de viață, sistemul de valori, tradițiile și credința.

Obiective principale:

- conservarea și promovarea tradițiilor și obiceiurilor locale;
- organizarea și desfășurarea acțiunilor cultural-artistice, distractive, educative, precum și alte servicii;
- susținerea activităților artistice și culturale;
- colaborarea cu instituții culturale și educaționale;
- implicarea copiilor și tinerilor în activități extracurriculare;
- organizarea și găzduirea de evenimente culturale și nu numai;

Ambientul și dotările Căminului Cultural Borca sunt cele care creează prima impresie, completată de resursele umane, crearea unui mediu cultural, informațional și social în care activitatea, diversitatea să poată fi exprimate în largul lor.

Activitatea Căminului Cultural Borca

Sala de spectacole a Căminului Cultural Borca reprezintă un spațiu esențial pentru viața culturală și comunitară a localității, găzduind de-a lungul timpului o gamă variată de evenimente și activități, adresate tuturor categoriilor de public. Activitățile desfășurate în cadrul acestei instituții pot fi grupate, în principal, în două mari categorii: evenimente găzduite și evenimente organizate direct sau în parteneriat.

În perioada raportată, Căminul Cultural Borca a desfășurat următoarele activități:

- organizarea și găzduirea de spectacole culturale, serbări școlare, serbări organizate de Căminul Cultural, lansări de carte, baluri, târguri tematice, concerte, proiecții de film, spectacole de teatru de păpuși, prezentări de produse, reprezentanții artistice, nunți, concursuri și alte manifestări artistice;
- punerea la dispoziție a spațiului pentru repetiții, ședințe, cursuri de formare și activități educative;
- asigurarea condițiilor tehnice și de siguranță pentru toate evenimentele și activitățile desfășurate;
- sprijin pentru desfășurarea evenimentelor locale (zile festive, sărbători tradiționale, evenimente comunitare);
- colaborarea cu Primăria Borca, unități de învățământ și alte instituții locale;
- filmări și emisiuni cu echipe de televiziune, pentru promovarea tradițiilor locale;
- monitorizarea desfășurării corecte a tuturor activităților desfășurate în cadrul Căminului;
- administrarea spațiilor și bunurilor din dotare;
- întreținerea și utilizarea responsabilă a bazei materiale existente;

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- colaborări și parteneriate cu instituții publice și private pentru realizarea de proiecte culturale;

Evenimentele artistice și culturale desfășurate au avut un rol important în promovarea valorilor tradiționale și în păstrarea identității culturale a zonei, creând totodată un cadru propice pentru descoperirea și transmiterea obiceiurilor locale către tinerele generații. Prin diversitatea și frecvența activităților organizate, Căminul Cultural Borca s-a afirmat ca un adevărat centru de întâlnire al comunității, un spațiu deschis dialogului, creativității și manifestării artistice.

Aceste evenimente s-au desfășurat pe parcursul anului în funcție de specificul fiecărei activități, de solicitările primite și de disponibilitatea sălii, contribuind în mod constant la dinamizarea vieții culturale după cum urmează:

- 23.01.2025 la Căminul Cultural Borca s-a derulat seara de film la care au luat parte elevii Liceului „Mihail Sadoveanu” Borca;
- 24.01.2025 s-a desfășurat activitatea dedicată Micii Uniri, organizată de copii care activează în cadrul Căminului Cultural și anume Ansamblul „Codrii Stânișoarei” ;
- 23.02.2025 vizionarea filmului „Doamna și Vagabondul” film prezentat în scop caritabil de către Consiliul Școlar al elevilor Borca;
- 24.02.2025 copiii care activează în cadrul Căminului Cultural Borca au sărbătorit Dragobetele, ziua închinată iubirii la români;
- 28.02.2025 s-a desfășurat ședința fermierilor, organizată de Agenția de plăți și intervenție pentru Agricultură;
- 08.03.2025 sărbătoarea mărțișorului care a avut ca scop păstrarea tradiției și întărirea coeziunii sociale, copiii care activează în cadrul Căminului Cultural Borca confecționând mărțișoare și totodată dăruindu-le mamei, pe lângă un moment artistic prezentat cu ocazia zilei de 8 Martie;
- 09.03.2025 spectacol cu tematică de primăvară Mărțișoare Muzicale, organizat de Luța Denisa absolventă a Departamentului pentru pregătirea personalului didactic, alături de copii pe care îi coordonează și Ansamblul ”Codrii Stânișoarei,;,”;
- 13.03.2025 prezentare de uleiuri esențiale cu privire la sănătatea holistică, organizată de doamna Jbanca Ștefănică;
- 25.03.2025 a avut loc difuzarea unui film pentru copiii din clasele primare;
- 28.03.2025 la Căminul Cultural Borca s-a încheiat desfășurarea Marșului Pentru Viață, organizat de Asociația Pro-Vita;
- 07.04.2025 Căminul Cultural este gazda activităților extrașcolare organizate în săptămâna altfel de către doamnele învățătoare;
- 09.04.2025 au loc activități extrașcolare în programul săptămâna altfel;
- 09.04.2025 Căminul Cultural Borca a mai găzduit Clubul sportiv ”Valea Bistriței,, pentru vizionarea unui meci;
- 10.04.2025 s-a desfășurat ”Concursul de recital” organizat de Căminul Cultural împreună cu doamnele învățătoare de la clasele primare;
- 18.04.2025 s-a desfășurat teatru de păpuși pentru copii;
- 22.04.2025 a avut loc desfășurarea unui eveniment cultural organizat de domnul Jigane Ciprian;

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

- 25.05.2025 prezentare de uleiuri esențiale cu privire la sănătatea holistică, organizată de doamna Jbanca Ștefănică;
- 29.05.2025 moment artistic, dedicat Eroilor Neamului, prezentat de Grupul vocal „Florile Stânișoarei” ;
- 01.06.2025 de ziua internațională a copilului la căminul cultural s-a desfășurat o serie de activități distractiv-educative cu scopul de a stimula și dezvolta abilitățile copiilor;
- 14.06.2025 s-a desfășurat serbarea de absolvire a clasei a IV-a organizată de doamna învățătoare Alămîie Dumitrelea;
- 15.06.2025 a avut loc prezentarea unui spectacol de magie, Misterele Magiei prezentat de magicianul Christianis;
- 29.08.2025 a avut loc prezentarea spectacolului organizat de Luța Denisa împreună cu Ansamblul „Codrii Stânișoarei” ;
- 12.09.2025 s-a desfășurat concursul de șah „Șah în Școală” ,eveniment organizat de doamna învățătoare Nicoleta Ciubotă;
- 21.09.2025 a fost susținut Spectacolul ”Armonii de toamnă,, organizat de Căminul Cultural și doamna profesoară Marcela Bondar, prezentat de Grupurile vocale „Florile și Codrișorii Stânișoarei,, împreună cu Ansamblul „Codrii Stânișoarei” ;
- 22.09.2025 a avut loc susținerea unei activități privind sănătatea holistică de către doamna Jbanca Ștefania;
- 05.10.2025 s-a desfășurat Spectacolul de muzică populară și ușoară, organizat de Căminul Cultural împreună cu Luța Denisa și susținut de copii pregătiți de Denisa și Ansamblul ”Codrii Stânișoarei,, ;
- 12.10.2025 a avut loc o prezentare de uleiuri esențiale și beneficiile aduse acestea cu privire la sănătatea holistică;
- 18.10.2025 s-a desfășurat spectacolul de divertisment prezentat de Circul Magic Stoneli;
- 19.10.2025 s-a desfășurat prezentarea de produse cosmetice de la firma Avon organizat de doamna prof. Gavriluț Ileana;
- 26.10.2025 s-a desfășurat teatrul de păpuși, susținut de echipa Zgubilici;
- 01.11.2025 la Căminul Cultural Borca s-a desfășurat „Balul Bobocilor” organizat de consiliul elevilor Liceului ”Mihail Sadoveanu” Borca;
- 09.11.2025 s-a desfășurat ședința organizată de Direcția pentru Agricultură cu privire la fermierii din zonă;
- 01.12.2025 s-a desfășurat activitatea organizată de Căminul Cultural și susținută de copiii pregătiți în cadrul Căminului Cultural cu prilejul zilei naționale a României, zi care întărește și formează sentimentul patriotic;
- 13.12.2025 în cadrul Căminului Cultural au avut loc filmări realizate de către televiziunea Inedit cu ocazia Sărbătorilor de iarnă, fiind organizate de doamna profesoară Marcela Bondar și unde copii care activează în cadrul Căminului au filmat clipuri, ce au fost difuzate la televizor în emisiunea ”Hai să ne distrăm români,, , prezentată de doamna Ionica Voiculescu Brumăraș;
- 14.12.2025 s-a desfășurat Spectacolul de colinde, organizat de Luța Denisa și Căminul Cultural, programul fiind prezentat de copiii pregătiți de Denisa și Ansamblul Codrii Stânișoarei;

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- 17.12.2025 a avut loc Concertul de colinde al Liceului Mihail Sadoveanu Borca "O ce bucurie mare!,, ediția a IX-a, organizat de doamna profesoară Teodora Candrea;
- 21.12.2025 s-a desfășurat Spectacolul de Crăciun ,, Lăudați și cântați și vă Bucurați!" ediția a IV-a, organizat de Căminul Cultural împreună cu doamna prof. Marcela Bondar, eveniment prezentat de copiii care activează în cadrul Căminului Cultural;

Căminul Cultural Borca reprezintă un spațiu al comunității în care tradițiile locale prind viață, fiind totodată un loc de întâlnire pentru momentele importante din viața oamenilor. Printre activitățile desfășurate aici se numără și organizarea și petrecerea nunților, evenimente cu o profundă semnificație culturală, ce reflectă identitatea și specificul zonei. Nunțile găzduite în cadrul Căminului Cultural Borca oferă prilejul de a pune în valoare obiceiuri și tradiții străvechi, transmise cu grijă din generație în generație, multe dintre acestea având rădăcini adânci în istoria locului. De la ritualuri specifice până la atmosfera autentică creată de muzică, port popular și obiceiuri locale, aceste evenimente contribuie la păstrarea și promovarea patrimoniului cultural al comunității. Evenimentele de acest tip se desfășoară, de regulă, în serile de Sâmbătă și Duminică, transformând Căminul Cultural într-un spațiu al bucuriei, al sărbătorii și al comuniunii. Astfel, instituția nu este doar un loc destinat manifestărilor culturale, ci și un reper al vieții sociale, unde tradiția se împletește armonios cu prezentul.

Colaborări și parteneriate

Și în anul 2025 Căminul Cultural Borca și-a continuat colaborarea prin parteneriatele încheiate cu cei care ne-au fost colaboratori și în anii precedenți, dar și prin încheierea unor parteneriate noi, prin colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale.

Căminul Cultural Borca este scena multor activități și evenimente social-culturale și artistice. Prin parteneriatele încheiate cu diferite structuri organizatorice Căminul Cultural Borca desfășoară activități cu derulare săptămânală unde se pun la dispoziția copiilor spații supravegheate pentru a-și descoperi talentele native și totodată deschiderea către noutate. Seriozitatea, profesionalismul și atenția acordată copiilor de instructori, promovarea lor îi motivează pe aceștia să continue în ceea ce fac.

În baza acordului de parteneriat încheiat între Căminul Cultural Borca și Asociația Club Sportiv Bassai-Dai Piatra Neamț, reprezentată de doamna Irina Popa, au fost desfășurate activități sportive dedicate copiilor din comuna Borca, având ca scop principal ocuparea într-un mod util și sănătos a timpului liber, precum și formarea unui stil de viață activ, prin promovarea mișcării, disciplinei și spiritului de competiție.

În cadrul acestui parteneriat, accentul a fost pus în special pe cursurile de karate, activități care au contribuit la dezvoltarea fizică, disciplinară și morală a copiilor, urmărindu-se totodată obținerea unor rezultate și performanțe sportive notabile. Implicarea constantă și seriozitatea participanților s-au reflectat în rezultatele obținute la diverse competiții, unde copii au reprezentat cu mândrie comunitatea locală, întorcându-se cu numeroase medalii, iar unii dintre ei obținând chiar titluri de campioni. Rezultatele obținute confirmă eficiența acestui demers, fapt ce aduce un plus de prestigiu comunității noastre.

Antrenamentele s-au desfășurat în mod regulat, în zilele de luni și miercuri ale săptămânii, într-un cadru organizat și sigur, care a încurajat munca în echipă, perseverența, încrederea în sine și dorința de autodepășire.

Prin această colaborare, Căminul Cultural Borca își consolidează rolul de instituție activ implicată în viața comunității, sprijinind inițiativele menite să descopere și să valorifice potențialul copiilor, contribuind totodată la prevenirea comportamentelor risc și la promovarea

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025

unui mod de viață sănătos. Prin continuitatea acestor activități se urmărește susținerea performanței și promovarea valorilor sportive.

BASSAI-DAI
Karate & Fitness

Hai la sală!
Mai echilibrat, mai puternic, mai sănătos

La Căminul Cultural din Sabasa, vă așteptăm pentru înscrieri la karate și fitness

www.facebook.com/bassaidai.piatraneamt/
Antrenor: sensei Mihai Popa
Tel. 0752 304 313

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

Acordul de parteneriat încheiat cu doamna profesoară Marcela Bondar, având ca obiect organizarea și desfășurarea cursurilor de canto popular și lecții de pian. Aceste activități educaționale se realizează într-o sală special amenajată, concepută astfel încât să ofere copiilor o atmosferă plăcută, stimulativă și propice dezvoltării artistice.

Cursurile de pian și canto popular au ca obiective principale:

- consolidarea grupurilor vocale folclorice "Florile Stânișoarei,, și "Codrișorii Stânișoarei,, ;
- dezvoltarea inteligenței muzicale și a aptitudinilor artistice ale copiilor;
- îmbunătățirea nivelului de performanță artistică;
- cultivarea sensibilității artistice și valorificarea talentelor copiilor pasionați de muzică;
- dezvoltarea performanței artistice;
- formarea deprinderilor de bază și avansate;
- încurajarea participării la spectacole, festivaluri și manifestări culturale.

Un obiectiv important al acestui parteneriat îl reprezintă crearea și consolidarea grupurilor vocale folclorice "Florile Stânișoarei,, și "Codrișorii Stânișoarei,, , care reunesc copii talentați și dornici să ducă mai departe tradiția cântecului popular românesc. În prezent, doamna profesoară Marcela Bondar coordonează două grupe de copii la lecțiile canto popular, activitatea desfășurându-se atât pe grupuri, cât și individual, în funcție de nivelul și potențialul fiecărui copil.

Grupele sunt structurate astfel:

- Grupul vocal al fetelor „Florile Stânișoarei”
- Grupul vocal al băieților „Codrișorii stânișoarei”

Aceste grupuri sunt formate din copii cu vârsta cuprinsă între 5 și 15 ani, fiecare dintre ei fiind sprijinit și îndrumat pentru a-și descoperi și valorifica talentul artistic. Prin activitatea desfășurată, se urmărește punerea în valoare a cântecului popular, dar și deschiderea către alte genuri muzicale, în vederea unei dezvoltări artistice complete. Orele susținute de doamna profesoară Marcela Bondar sunt frecventate de un număr mare de copii, interesul manifestat reflectând dorința acestora de a învăța tainele muzicii și de a se afirma pe scenă. Activitățile se desfășoară săptămânal, de luni până vineri, asigurând continuitate și rezultate vizibile în evoluția artistică a copiilor.

Alături de oameni dedicați, dornici să păstreze încă vie frumusețea tradițiilor și a datinilor, a cântecului și dansului popular, a meșteșugurilor tradiționale, a portului și graiului popular și aici amintind de doamna prof. Marcela Bondar, domnul prof. Dumitru Bălăcianu și doamna referent Dumitrelea Petrescu, ne-am propus să scoatem la iveală valori, tradiții și obiceiuri locale.

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

Așa au luat naștere în toamna anului 2021 Grupul vocal „Florile Stânișoarei” și Ansamblul folcloric „Codrii Stânișoarei”.



Grupul vocal "Florile Stânișoarei" cunoaște o evoluție foarte frumoasă, repertoriul acesteia îmbogățindu-se de la an la an prin melodii culese, dar și prin imprimarea propriilor melodii, prin punerea în valoare a cântecului popular. În anul 2023 doamna profesoară înființează grupul vocal de băieți „Codrișorii Stânișoarei”, aceste grupuri vocale și-au unit glasul prin interpretarea a diferite piese ca gen și structură, din repertoriul a numeroși interpreți de muzică populară, dar și a propriilor piese autentice locale, unde textul descrie localitatea, localnicii, ocupațiile și tradițiile lor, iar în liniile melodice se regăsesc formule și structuri melodice inspirate din melodiile tradițional-locale culese de către prof. Bondar Marcela. În anul 2023 grupurile vocale ce funcționează sub tutela Căminului Cultural Borca, împreună cu prof. Marcela Bondar au participat la numeroase activități atât în cadrul Căminului cultural cât și înafara acestuia cum ar fi: festivaluri, concursuri, târguri, baluri, serbări, filmări unde au participat atât în grup cât și individual. Obținându-se prin aceste participări numeroase premii, atât individual cât și cu grupul, fiind recunoscută astfel munca și talentul copiilor.

Ansamblul de dansuri populare Codrii Stânișoarei

Ansamblul „Codrii Stânișoarei” aflat în subordinea Căminului Cultural Borca, oferă copiilor posibilitatea să învețe dansuri populare, obiceiuri și tradiții specifice zonei noastre, de asemenea, li se oferă oportunitatea de a participa la manifestări de gen organizate în țară. Cursurile de dans popular sunt cu derulare săptămânală, în fiecare zi de duminică a săptămânii organizate pe două serii, începători și avansați, fiind susținute de referent Petrescu Dumitrelea și prof. Dumitru Bălăcianu, în cadrul cărora ne propunem:

- atragerea de tineri talentați care să facă parte din ansamblul „Codrii Stânișoarei”;
- valorificarea tradițiilor și obiceiurilor;
- cultivarea dragostei și respectului pentru tradiție și a creațiilor folclorice românești;
- receptarea frumosului din arta populară;
- participarea la spectacole, concursuri și festivaluri;
- calitatea de membru al ansamblului de dansuri se exercită prin frecventarea repetițiilor și prin participarea la toate activitățile în care reprezintă Căminul cultural;

Ansamblul „Codrii Stânișoarei” al Căminului Cultural Borca pe toată perioada a anului 2025 a participat la numeroase activități atât în cadrul Căminului cultural cât și în deplasări unde a participat la concursuri, festivaluri, târguri, baluri, nunți, programe și proiecte de conservare a folclorului, tradițiilor prin diversitate și rezultate bune obținute menționând aici câteva dintre



Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

acestea:

- participarea în data de 02.01.2025 la Festivalul Obiceiurilor și Tradițiilor de Anul Nou, unde am obținut locul III;
- 14.01.2025 Ansamblul „Codrii Stânișoarei” au celebrat Ziua Unirii;
- participarea la Spectacolul „Mărțișoare Muzicale” în data de 01.03.2025, organizat în cadrul Căminului Cultural Borca;
- participarea la Spectacolul „Buchete de Cântec și Joc” dedicat mamelor cu prilejul zilei de 8 Martie, în cadrul Căminului Cultural în data de 08.03.2025;
- premiul I-general și trofeul concursului obținut în cadrul evenimentului „Trofeul Tânăr și Liber”, mai obținându-se și multe alte premii individuale, organizat în perioada de 30.05.2025 - 01.06.2025, la poale de Ceahlău în cadrul Campingului Bistra din județul Neamț;
- participarea în data de 01.06.2025 la Festivalul de Gastronomie și Folclor „Urscatul oilor” organizat de Asociația crescătorilor de animale în parcul comunei Borca;
- premiul I și trofeul obținut în cadrul Festivalului cu participare internațională „Copilăria un Poem” ediția a VIII-a, organizat în data de 06.07.2025 în comuna Vânători-Neamț;
- participarea la Festivalul Național ”Dor Românesc tineret,, ediția a V-a organizat de Centrul Județean pentru Cultură Bistrița-Năsăud și Centrul Cultural Dacia ;
- participarea la Festivalul „Datina Junilor” ediția a IV-a, în perioada 15.08.2025-17.08.2025, organizat de Asociația Culturală Junii Covasnei și Centrul Cultural Covasna, în județul Covasna;
- participarea în data de 29.08.2025 la Spectacolul organizat în cadrul Căminului Cultural;
- trofeul secțiunii obținut prin participarea la Festivalul concurs național de muzică și dans „Ritmuri de toamnă pe meleaguri nemțene”, organizat în data de 17.09.2025 la Cabana Aki din Târgu Neamț;
- participarea la Spectacolul „Armonii de Toamnă” în data de 21.09.2025 organizat în cadrul Căminului Cultural;
- participarea în data de 13.10.2025 la Festivalul de Gastronomie și Folclor „Coborâtul oilor” organizat în parcul comunei Borca;
- 01.12.2025 Ansamblul „Codrii Stânișoarei” aduce un omagiu Zilei Naționale a României;
- participarea la Spectacolul de Crăciun din cadrul Căminului Cultural în data de 14.12.2025;
- participarea la Spectacolul „O ce bucurie mare!” din cadrul Căminului Cultural în data de 21.12.2025;
- participarea la Spectacolul de Crăciun, organizat în Parcul comunei Borca în data de 27.12.2025, unde s-au pus în scenă colinde, obiceiuri și tradiții;
- participarea Ansamblului „Codrii Stânișoarei” împreună cu grupurile vocale „Florile și Codrișorii Stânișoarei” la filmări organizate în cadrul Căminului cultural în data de 13.12.2025 alături de echipa Inedit TV, unde s-au pus în valoare tradițiile și obiceiurile de iarnă practicate de Crăciun și Anul Nou în toată diversitatea și autenticitatea lor.
- participarea la Târgul de Crăciun organizat în Parcul central din Tarcău în data de 20.12.2025

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- participarea la Festivalul de Datini și Obiceiuri de iarnă „ Steaua sus răsare” ediția a 55-a , organizat de Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” și Consiliul Județean Neamț în data de 28.12.2025.

Pe lângă toate aceste evenimente și concursuri adăugăm și participarea la nunți, unde suntem invitați pentru prezentarea unui moment tradițional-artistic;

Dar cea mai frumoasă realizare a Ansamblului considerăm că este crearea unei noi suite de dansuri populare.

În contextul actual toate activitățile noastre culturale și artistice organizate de Căminul cultural în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 au fost prezentate atât în manieră clasică, afișe, articole în presă, cât și în mediul online pe pagina de Facebook a Căminului Cultural Borca precum și pe canalul de YouTube. Am căutat ca de fiecare dată, atât instituția cât și membrii Ansamblului și zona noastră să fie promovate și cunoscute unei arii geografice largi și în sfere apropiate unde ne-am putut aduce aportul, implicându-ne efectiv la toate evenimentele culturale, tradiționale care au putut fi realizate în acest an.

Un obiectiv esențial a constat în implicarea și participarea Ansamblului la activități culturale de calitate, schimburi de experiență cu alte instituții de cultură și aici amintim: Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Piatra-Neamț, Direcția de Cultură a Studenților Iași, Casa de cultură ”Dacia,, din Bistrița-Năsăud, Casa de Cultură Covasna, Casa de Cultură Ion Creangă Târgu Neamț.

Ansamblul „Codrii Stânișoarei” efectuează culegeri de folclor în vederea îmbunătățirii repertoriului și are ca scop principal realizarea următoarelor obiective:

- afirmarea identității culturale-naționale și a identităților locale;
- conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și talentului;
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor de petrecere a timpului liber a membrilor Ansamblului;
- dezvoltarea în continuare a schimburilor culturale pe plan județean și național;
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare autentice, precum și valorile creației populare;

Totodată, Căminul Cultural Borca desfășoară și activități administrative cum ar fi:

- asigurarea căldurii în spațiile destinate activităților;
- predarea și luarea în primire a Căminului cultural la organizarea nunților;
- amenajarea sălii Căminului cultural pentru nunți;
- amenajarea sălii Căminului cultural pentru serbări și spectacole;
- evenimentele artistice din cadrul Căminului cultural se susțin cu sonorizarea din dotare care necesită montare/demontare și supraveghere în timpul evenimentului;
- întreținerea costumelor populare aflate în dotarea Căminului cultural;
- distribuirea de pachete prin programele de susținere a persoanelor defavorizate;

Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Căminului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsuri de protecție în vederea protejării acestora. Patrimoniul Căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

achiziții, donații, precum și prin preluare în regim de comodat sau prin transfer cu acordul părților de bunuri din partea unor instituții.

Colaborarea Căminului cultural cu Primăria și Consiliul Local Borca este bine definită, beneficiind de sprijin în toate evenimentele organizate cu Ansamblul de dansuri.

Căminul Cultural Borca este reprezentat de conservarea, promovarea, crearea valorilor culturale pentru dezvoltarea optimă la nivel local și crearea unui mediu cultural în care creativitatea și diversitatea să poată fi exprimate.

Pentru anul 2026 Căminul Cultural Borca își propune promovarea, consolidarea imaginii și rolul instituției în cadrul comunității, continuitate în ceea ce privește parteneriatele încheiate, programe pentru punerea în valoare a tradițiilor și obiceiurilor locale de dezvoltare a fenomenului cultural local.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică, care se constituie în subordinea consiliului local, fiind destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor de producere a unor situații de urgență prin activități de îndrumare și control, intervine pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență, efectuează acțiuni de ajutor și salvare în caz de dezastre în cooperare cu celelalte forțele profesioniste și structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale în sectorul de competență stabilit prin Avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "PETRODAVA" al județului Neamț.

Constituirea și dimensionarea S.V.S.U. se face pe baza următoarelor criterii: tipurile de risc identificate în sectorul de competență, clasificarea localităților din punct de vedere al riscului, numărul de locuitori din sectorul de competență, caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora, sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor, suprafața sectorului de competență, măsurile stabilite în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor, Planul de evacuare și Planul de intervenție în situații de urgență.

Atribuții generale ale SVSU - execută cu forțe proprii sau în cooperare cu serviciile profesioniste operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistență medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență, verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență.

Pentru anul 2025, au fost desfășurate activități de îndrumare și control la gospodăriile populației și la instituțiile publice / operatori economici din subordinea consiliului local, având ca scop prevenirea situațiilor de urgență, intervenția în timpul cel mai scurt și eliminarea cauzelor generatoare. S-au organizat conform Planului de pregătire pe anul 2025, exerciții de instruire cu membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Borca și exerciții de instruire în comun cu SVSU Farcașa și SVSU Poiana Teiului. Au fost efectuate misiuni de supraveghere / prevenire a inundațiilor

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

și de înlăturare a efectelor acestora, pe albiile torențelor, pâraelor și a râului Bistrița, respectiv de monitorizare a fenomenului de zăpor. S-au desfășurat misiuni de supraveghere și întreținere a drumurilor aparținătoare UAT Borca conform Planului de iarnă (verificarea pe teren a persoanelor cu dizabilități și acordarea de ajutoare- alimente, lemne foc). Au fost executate misiuni de supraveghere a pajiștilor și fânețelor pe timpul vremii caniculare pentru prevenirea incendiilor de vegetație.

Misiuni și intervenții:

- 26 misiuni de supraveghere/ prevenire a inundațiilor (ploi torențiale sau abundente peste limitele normale), 14 misiuni de monitorizare a fenomenului de zăpor, 15 misiuni de supraveghere și întreținere a drumurilor aparținătoare UAT Borca conform Planului de iarnă, 27 misiuni de supraveghere a pajiștilor și fânețelor pe timpul vremii caniculare pentru prevenirea incendiilor, 7 misiuni de stingere a vegetației uscate la fânețe, 15 misiuni de evaluare a pagubelor provocate de animale sălbatice, 12 misiuni de recunoaștere a comunei în comun cu ISU Petrodava al jud. Neamț, 32 de alte misiuni de prevenire a unor situații de urgență.

Alte activități:

-Intocmirea documentelor specifice de conducere și control, întocmirea situațiilor și planurilor solicitate de instituțiile superioare coordonatoare, etc;

-Activități de control privind modul de respectare a principalelor reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației, biserici, școli, cabinete medicale și alte instituții din subordinea consiliului local, astfel : 250 controale la gospodăriile populației, 20 controale la operatori economici din subordinea Consiliului Local, 18 controale la lăcasele de cult, redactarea a aproximativ 1000 pliante (instrucțiuni, afișe), de informare preventivă și distribuirea acestora;

-Executarea de exerciții de alarmare, instrucțiuni, aplicații la școli și instituții subordonate primăriei: 4 exerciții de evacuare în caz de incendiu la sediul primăriei, 7 exerciții de evacuare la școlile și grădinițele din comună, 2 exerciții cu acțiune simplă pentru instruirea, avertizarea, alarmarea, evacuarea și intervenția la inundații ca urmare a fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase produse pe teritoriul comunei Borca;

-Achiziționarea de materiale, echipamente de protecție și intervenție în caz de situații de urgență, verificarea stingătoarelor, verificarea hidranților stradali, verificare și curățare a sobelor și a cosurilor de fum, verificarea instalațiilor electrice de utilizare și prize de pământ cu firme abilitate, verificarea și întreținere centralei termice;

-Participarea cu membrii SVSU și elevii Liceului „M.Sadoveanu”, Borca la concursurile tematice de protecție civilă.

1. Intocmirea și reactualizarea documentelor de conducere și control, a situațiilor și planurilor solicitate de instituțiile superioare/ coordonatoare;

2. Activități de control privind modul de respectare a principalelor reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației, biserici, școli, cabinete medicale și alte instituții din subordinea consiliului local

– 250 controale la gospodăriile populației;

– 25 controale la operatori economici din subordinea Consiliului Local;

– 22 controale la casele de cult ;

– redactarea aproximativă a 1000 bc. pliante (instrucțiuni, afișe), de informare preventivă și distribuirea acestora;

3. Misiuni și intervenții:

– 23 misiuni de supraveghere/ prevenire a inundațiilor;

– 16 misiuni de monitorizare a fenomenului de zăpor;

**Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca
pentru anul 2025**

– 15 misiuni de supraveghere și întreținere a drumurilor aparținătoare UAT Borca conform Planului de iarnă;

– 24 misiuni de supraveghere a pajistilor și fanetelor pe timpul vremii caniculare pentru prevenirea incendiilor;

– 13 incendii de locuințe și anexe;

– 7 incendii de vegetație (fanete);

– 14 misiuni de evaluare a pagubelor provocate de animale sălbatice,

– 5 acțiuni de intervenție -deblocare DN 17 B datorită furtunii, copaci căzuți pe carosabil.

– 16 misiuni de recunoaștere a comunei în comun cu ISU Petrodava al jud. Neamț,

– 32 de alte misiuni de prevenire a unor situații de urgență.

- 6 acțiuni de intervenție ,alungarea urșilor din gospodărie.

4. Executarea de exercitii de alarmare, instructaje, aplicatii la scoli și institutii subordonate primariei:

- 4 exercitii de evacuare în caz de incendiu la sediul primariei,

- 4 exercitii de evacuare la scolile și grădinitele din comună,

- 2 exercitii cu acțiune simplă pentru instiintarea, avertizarea, alarmarea, evacuarea și intervenția la inundatii ca urmare a fenomenelor meteorologice și hidrologice periculoase produse pe teritoriul comunei Borca;

5. -Achiziționarea de materiale, echipamente de protecție și intervenție în caz de situații de urgență, verificarea stingătoarelor, verificarea hidranților stradali, verificare și curățare a sobelor și a cosurilor de fum, verificarea instalațiilor electrice de utilizare și prize de pământ cu firme abilitate, verificarea și întreținere centralei termice;

6. Participarea cu elevii din ciclul Liceal la concursurile cu tematica de protecție civilă.

7. Participarea cu echipajul serviciului voluntar la concursul profesional faza zonală Tg. Neamț.

8. Protecția civilă. Pe linie de protecție civilă activitatea SVSU s-a axat pe actualizarea documentelor prevăzute de lege și măsurile ordonate de către esaloanele superioare cu privire la desfășurarea activităților de evacuare și adăpostire în caz de situații de urgență.

9. Concluzii și propuneri

Pe ansamblu în activitatea SVSU Borca, raportată la numărul de evenimente petrecute pe raza comunei precum și a celor constatate pe timpul efectuării controalelor dispuse de ISU Neamț poate fi considerată bună, însă poate fi mult îmbunătățită dacă :

– cetățenii vor conștientiza la ce pericole ce se expun în urma folosirii instalațiilor electrice defecte și necalibrate la cerințele actuale și prin necurățarea cosurilor de fum;

– fiecare cetățean al comunei ar menține curate albiile cursurilor de ape, santurile și rigolele;

– fiecare dintre noi am conștientiza impactul arderii resturilor vegetale asupra colectivității în care trăim, a mediului și a viitorului copiilor noștri;

– intensificarea activității de control la gospodăriile cetățenilor și a instituțiilor subordonate Consiliului Local ;

– continuarea modernizării sistemelor de intervenție (hidranți), autospeciala de intervenție, și modernizare a instalației de alarmare;

– modernizarea rețelei de hidranți stradali ai comunei;

– dotare cu materiale, echipamente, aparaturi și folosirea judicioasă a acestora;

– continuarea încadrării cu personal voluntar competent și prompt a echipelor specializate pe tipuri de intervenție ;

– participarea la cursuri de pregătire profesională și de perfecționare ;

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

- prin bugetul local vor fi alocate sume pentru funcționarea la capacitate maximă.

COMPARTIMENTUL AGRICULTURĂ

Prezentul raport de activitate al Compartimentului Agricultură pentru anul 2025 reflectă modul în care compartimentul și-a desfășurat activitatea pentru administrarea și coordonarea atribuțiilor specifice domeniului, în conformitate cu prioritățile stabilite de conducerea primăriei și legislația în vigoare.

Compartimentul Agricultură a îndeplinit următoarele atribuții în anul 2025:

- A asigurat paza pășunilor și a pășunilor cu arbori pe tot parcursul anului;
- A identificat produsele accidentale și igiena apărute pe suprafețele de pășuni cu arbori și în fondul forestier al primăriei întocmind actele necesare până s-a ajuns la exploatarea acestora;
- A contribuit la întocmirea partizilor cu lemn de foc pentru funcționarea stânelor și la gestionarea lor până la lichidarea definitivă (Cristișoru, Dosu Muntelui, Găina, Secu, Pietroasa, Hăciugosu, Nigovanu, Goia, Paltinu, Arșița Ungurului și Țifla);
- A contribuit la marcarea și gestionarea partizilor aprobate de consiliul local cu lemn de lucru rășinoase pentru repararea sau construirea unor adăposturi zoopastorale noi pe unele trupuri de islaz (Târșosu, Smizi Mădei);
- A marcat și gestionat partida cu lemn de foc pentru primărie de pe islaz Nigovanu;
- A participat la marcarea partizilor din fondul forestier al primăriei care au fost scoase la licitație (circa 1500 mc) pe următoarele trupuri de islaz: Gura Pietroasei (3 partizi), Stegioara (1 partidă), Arsuri (1 partidă), Rateș – Pârâul Pânteii (1 partidă), Gherghea – Pârâul Frăsinei (2 partizi);
- A participat la marcarea drumurilor de scos-apropiat a masei lemnoase pe unele trupuri de islaz unde a fost necesar;
- A participat în comisiile de licitație a unor trupuri de islaz;
- A gestionat partizile vândute direct către populație în zone unde nu a fost posibilă exploatarea de către agenți economici (Pârâul Cârjei, Runc Sabasa, Gherghea, Coccoziș și Luncile Borcii);
- A participat și la alte activități inițiate de conducerea primăriei.

În anul 2025, Compartimentul Agricultură și-a desfășurat activitatea într-un mod organizat și responsabil, contribuind la buna coordonare și implementare a atribuțiilor stabilite la nivelul comunei.

CONCLUZII

Activitatea desfășurată pe parcursul acestui an reflectă un efort constant pentru dezvoltarea durabilă a comunității și creșterea calității vieții cetățenilor. Proiectele implementate, investițiile realizate și măsurile administrative adoptate au avut ca obiectiv principal modernizarea localității și îmbunătățirea serviciilor publice. Transparența decizională, dialogul permanent cu cetățenii și colaborarea cu instituțiile publice și partenerii privați au contribuit la consolidarea unui climat de încredere și cooperare la nivel local. Implicarea comunității în procesul de luare a deciziilor a rămas o prioritate, fiind susținută prin consultări publice și inițiative civice.

Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Borca pentru anul 2025

Deși au existat provocări generate de contextul economic și social, administrația locală a reușit să mențină un echilibru bugetar și să asigure continuitatea serviciilor publice la standarde corespunzătoare.

Pentru perioada următoare, obiectivele principale rămân dezvoltarea infrastructurii, digitalizarea serviciilor publice, sprijinirea mediului de afaceri local și implementarea de proiecte care să asigure un viitor sustenabil pentru comunitate.

În concluzie, anul administrativ care s-a încheiat confirmă direcția pozitivă de dezvoltare a localității, iar rezultatele obținute reprezintă o bază solidă pentru continuarea proiectelor strategice în beneficiul tuturor cetățenilor.

**PRIMARUL UAT COMUNA BORCA,
PĂȘTINARU-NIȚĂ ALEXANDRA**